

**Diretoria de Regulação e Fiscalização - DREF**

## **RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO**

**Assunto: Fiscalização INICIAL dos Serviços de  
Saneamento Básico**



Localização: 27°36'40" S / 51°01'21"

Relatório nº 0100/2013

Data: 16/07/2013.

Município de: ABDON BATISTA/SC

---

## ÍNDICE

TABELA DE SIGLAS .....	3
1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE REGULADORA.....	4
2 IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS .....	4
3 CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO .....	4
4 INTRODUÇÃO .....	5
5 METODOLOGIA.....	5
5.1 Cronograma de Trabalho.....	5
5.2 Áreas e Segmentos Fiscalizados .....	6
6 DESCRIÇÃO DO SISTEMA, CONSTATAÇÕES E RECOMENDAÇÕES.....	7
6.1 Estrutura Física e Recursos Humanos .....	7
6.2 Unidades Operacionais .....	10
6.2.1 Manancial/Captação – ACAP.....	10
6.2.2 Estação de Tratamento de Água – ETA .....	14
6.2.3 Reservatórios - RATs .....	14
6.2.4 Estações .....	17
6.2.5 Estações de Recalque de Água Tratada - ERATs.....	17
6.2.6 Rede de Distribuição.....	17
6.3 RECOMENDAÇÕES GERAIS .....	18
6.4 EQUIPE TÉCNICA .....	18

---

## TABELA DE SIGLAS

**EEAB** - Estação Elevatória de Água Bruta

**EE** - Estação Elevatória

**EP** - Estação Pitométrica

**EPI** - Equipamento de Proteção Individual

**EE** - Estação Elevatória

**ERAB** - Estação de Recalque de Água Bruta

**ERAT** - Estação de Recalque de Água Tratada

**ETA** - Estação de Tratamento de Água

**ETE** - Estação de Tratamento de Esgoto

**RAP** - Reservatório Apoiado

**RASO** - Relatório de Análise da Situação Operacional

**RDA** - Rede de Distribuição de Água

**RECOP** - Relatório de Controle Operacional

**REL** - Reservatório Elevado

**SAA** - Sistema de Abastecimento de Água

**SES** - Sistema de Esgotamento Sanitário

**SISÁGUA** - Sistema de Informações da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano

**VMP** - Valor Máximo Permitido

---

## **1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE REGULADORA**

Nome: AGESAN - Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina.

Endereço: Rua Anita Garibaldi, 79 – 11º andar – Centro Executivo Miguel Daux - Centro – Florianópolis– SC. CEP: 88.010-500.

Telefone: (48) 3365-4350

CNPJ: 11.735.720/0001-11

Site: [www.agesan.sc.gov.br](http://www.agesan.sc.gov.br)

## **2 IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS**

Nome: DMAE – Departamento Municipal de Água e Esgoto

Rua João Santin, nº30 - Centro

CEP: 89636-000

CNPJ: 78.511.052/0001-10

E-mail: [prefeitura@abdonbatista.sc.gov.br](mailto:prefeitura@abdonbatista.sc.gov.br)

Telefone: (49) 3545 1133 - Fax: (49) 3545 1177

Site: [www.abdonbatista.sc.gov.br](http://www.abdonbatista.sc.gov.br)

## **3 CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO**

Tipo de Auditoria: Fiscalização Inicial

Unidade Auditada: Agência de Abdon Batista.

Local: Abdon Batista/SC

Telefone: (49) 3545 1133

Contato: Nilton Mocelin - Cargo: Secretário de Planejamento

Comunicação à Empresa sobre a Auditoria: Of. Circular nº 009/2013.

Data da Inspeção: 16 / 07 / 2013.

## 4 INTRODUÇÃO

Este relatório detalha a Ação de Fiscalização Inicial realizada pela AGESAN, de acordo com a localidade e escopo selecionados, em cumprimento aos termos estabelecidos na Lei Federal nº 11.445/07, Lei Federal nº 12.305/10, Lei Estadual nº 13.547/05, Lei Estadual nº 14.675/09, Resoluções da AGESAN, Resoluções do CONAMA e CONSEMA, Normas Técnicas Brasileiras – NBRs e demais legislações pertinentes.

O objetivo desta ação de fiscalização é realizar um diagnóstico das condições técnicas, operacionais e comerciais e determinar o grau de conformidade do sistema auditado, levando-se em consideração os requisitos de qualidade que o serviço deve oferecer, em concordância com o arcabouço legal, dando ênfase àquelas normas expedidas pela AGESAN.

## 5 METODOLOGIA

A metodologia para desenvolvimento da Ação de Fiscalização Inicial compreendeu os procedimentos de vistoria técnica, levantamentos de campo, análise e avaliação documental, obtenção de informações e dados gerais do sistema com auxílio de fotografias, identificação e frequência de ocorrências, através de dados primários e dados secundários.

A vistoria foi acompanhada por Nilton José Mocelin, Secretário Municipal de Planejamento, que se encarregou de explicar a operação e a função de cada unidade operacional e equipamento, além do cotidiano do(s) Escritório(s) de Atendimento.

### 5.1 Cronograma de Trabalho

Quadro 1: Roteiros

Data / Período	Manhã	Tarde
Dia 16/07/2013	Deslocamento Fpolis – Abdon Batista	Visitação às Unidades e deslocamento para Joaçaba

## 5.2 Áreas e Segmentos Fiscalizados

Quadro 2: Itens Fiscalizados

Área Fiscalizada	Item Fiscalizado	Segmento Fiscalizado
Técnico-Operacional	(x) Manancial / Captação	(x) Localização (x) Operação e manutenção
	(x) ETA	(x) Segurança, conservação e limpeza (x) Casa de química (x) Laboratório (x) Filtração
	(x) Estações de Recalque	(x) Operação e manutenção
	(x) Reservatórios	(x) Operação e manutenção (x) Limpeza e desinfecção (x) Controle de Perdas
	(x) Adução	(x) Operação, manutenção e controle de perdas
	(x) Rede de Distribuição	(x) Operação e manutenção (x) Continuidade (x) Controle de perdas (x) Pressões disponíveis na rede
	( ) ETE	( ) Segurança, conservação e limpeza ( ) Equipamentos ( ) Laboratório ( ) Destinação Efluente Final
Qualidade	( ) Qualidade da água distribuída à população	( ) Qualidade físico-química da água ( ) Qualidade bacteriológica da água
	( ) Qualidade do Tratamento de Esgoto	( ) Qualidade do efluente final do Esgoto
Comercial	(x) Escritório/Loja de atendimento/almojarifado	(x) Instalações físicas do escritório e almojarifado
	(x) Serviços comerciais	(x) Atendimento ao usuário (x) Ligação de água (x) Corte e religação de água (x) Faturamento
RSU	( ) Gestão dos RSU	( ) Coleta ( ) Transporte ( ) Destinação Final
Drenagem Urbana	( ) Sistema	( ) Projeto ( ) Serviço

---

## 6 DESCRIÇÃO DO SISTEMA, CONSTATAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

### 6.1 Estrutura Física e Recursos Humanos

---

Responsável: Maristela Palavro - Cargo: Diretora DMAE

Fone(s): (49) 3545-1133 / 1177 - E-mail: [saúde@abdonbatista.sc.gov.br](mailto:saúde@abdonbatista.sc.gov.br)  
[planejamento@abdonbatista.sc.gov.br](mailto:planejamento@abdonbatista.sc.gov.br)

Endereço: PREFEITURA MUNICIPAL DE ABDON BATISTA/SC

---

1) Existe identificação de que ali funciona um escritório de atendimento (Lei nº 8.078 Art. 6º)? Sim ( ) Não (X) Pendência ( ):



Figura 1 – Fachada do Prédio que é sede provisória da PMAB

2) O imóvel é: Próprio (x) Alugado ( )

3) Há placa indicativa do horário de funcionamento (Lei nº 8.078 - Art. 6º)? Sim ( )  
Não (x) Pendência ( ):

RECOMENDAÇÃO 01: Providenciar local de atendimento com identificação e horário de atendimento

4) Existem manuais, guias e informações adequadas disponíveis aos usuários (CDC, Resoluções Agesan, etc.)? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ):

5) A estrutura do prédio está aparentemente segura (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

6) As condições de mobiliário são favoráveis (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

7) Os equipamentos e instalações elétricas estão em bom estado (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

8) Existe sanitário disponível para uso dos funcionários (Resolução AGESAN nº 004 Art. 127)? Sim (x) Não ( ) - Encontra-se em boas condições de higiene e limpeza? Sim ( ) Não ( ) Pendência (x): Obs.: Da Prefeitura Municipal

9) Há sanitários para os usuários (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim ( ) Não ( ) - Encontram-se em boas condições de higiene e limpeza? Sim ( ) Não ( ) Pendência ( ): Uso coletivo, funcionários e usuários. Afixar cartaz.

10) Existe almoxarifado em boas condições? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ):

RECOMENDAÇÃO 02: Providenciar acomodações propícias para os materiais.

11) Os níveis de iluminação são favoráveis (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

12) Há ventilação natural ou artificial suficiente através de janelas, aberturas ou ventiladores (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

13) As condições gerais de limpeza são favoráveis (Resolução AGESAN Nº 004 - Art. 127)? Sim ( ) Não ( ) Pendência (x): Apresenta condições razoáveis, tendo em vista que funciona em local provisório.



Figura 2: Reunião da equipe com responsáveis pelo Saneamento.

14) O número de funcionários está atendendo à demanda de serviço existente (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 131)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

Quadro 3: Funcionários e Escalas de Trabalho

Unidade	Turnos de Trabalho (h)	Dias da Semana	Função	Quantidade
Comercial/ Administrativo	08:00 as 12:00	2ª a 6ª	Diretora	01
	13:30 as 17:30		Tarifação	01
Operação/ Manutenção	08:00 as 12:00 13:30 as 17:30	2ª a 6ª	Manutenção	03

Obs.: São três funcionários da PMAB na manutenção e um do Setor de Tributação para emissão das faturas. Laboratório de Química auxilia na operação e manutenção dos poços.

15) Existem fardamentos e EPI's (*botas, luvas, capacetes etc.*) adequados para uso dos funcionários em campo? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

16) O pessoal de campo trabalha vestindo roupas que o identificam como funcionário próprio ou terceirizado da empresa? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ):

17) As ferramentas de trabalho estão dispostas em local adequado e seguro (*picaretas, pás, enxadas, alavancas, etc.*)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

18) Existem veículos para uso dos funcionários? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):  
Obs.: Veículos da Prefeitura Municipal.

19) O usuário é comunicado da possibilidade de acompanhamento das atividades/obras em suas instalações (Lei nº 8.078 - Art. 6º) ? Sim ( ) Não (x)

20) Existe programa de manutenção nos hidrômetros (*abrangendo aferições periódicas, substituição por tempo de uso, etc.*) (NBR 5.626)? Sim ( ) Não (x)  
Pendência ( ):

RECOMENDAÇÃO 03: Estudar a organização de programa.

21) Há perdas no faturamento (\*)? Sim (x) Não ( ) Qual o índice? 15 (Quinze) %

22) Qual a arrecadação mensal média da Unidade? R\$ 14.287,00

23) Qual a idade média dos hidrômetros instalados? 03 anos

24) Qual a perda média do município (física)? 5 (cinco) %

25) Existe usuário com tarifa social? Sim ( ) Não (x) Quantos? Zero

26) Qual a média diária de atendimento aos usuários (incluindo via telefone)? 4 (Quatro)

27) Quais as principais demandas dos usuários? Excesso de Consumo

Observações: Sem observações adicionais.

(\*) Aquilo que é faturado e não é pago em cada mês (média dos últimos 6 meses)

## 6.2 Unidades Operacionais

### 6.2.1 Manancial/Captação – ACAP

Quantidade de Mananciais? 06 (seis) poços.

Manancial/Captação 1: Centro Subterrâneo (x) Superficial ( )

Endereço: Fundos Centro de Atendimento a Idosos)

Onde é tratada a água deste manancial? Inativo



Figura 3: Poço 01 (Inativo)

Manancial/Captação 2: Centro Subterrâneo (x) Superficial ( )

Endereço: Demeneck

Onde é tratada a água deste manancial? Reservatório R-02



Figura 4: Poço Demeneck

Manancial/Captação 3: Vila Santo Antônio Subterrâneo (x) Superficial ( )

Endereço: Dona Lila Freitas

Onde é tratada a água deste manancial? Sem tratamento



Figura 5: Poço D<sup>a</sup> Lila Freitas

Manancial/Captação 4: Rio Canoas Subterrâneo (x) Superficial ( )

Endereço: Usina Hidrelétrica Garibaldi

Onde é tratada a água deste manancial? Junto ao Poço (casa de Química)



Figura 6: Poço UHE Garibaldi

Manancial/Captação 5: Triunfo Subterrâneo (x) Superficial ( )

Endereço: Hermenegildo Zanchett

Onde é tratada a água deste manancial? No local



Figura 7: Poço Hermenegildo Zanchett

Manancial/Captação 6: CTG Subterrâneo (x) Superficial ( )

Endereço: Centro de Tradições Gaúchas

Onde é tratada a água deste manancial? No local



Figura 8: Poço CTG

1) Existe Outorga de Uso (Lei nº 9.433/97 - Art. 12º)? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ):

RECOMENDAÇÃO 04: Apresentar processo ou Outorga

2) Existe Licença Ambiental: Sim ( ) Não (x) - Nº: \_\_\_\_\_

RECOMENDAÇÃO 05: Apresentar processo ou Licença

3) Existe cerca de proteção da área do manancial (Resolução AGESAN nº11- Art. 10º)? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ):

RECOMENDAÇÃO 06: Providenciar isolamentos



Figura 9 – Apenas o Poço da UHE Garibaldi é cercado.

4) O volume captado atualmente garante o abastecimento de água sem haver colapso no abastecimento (NBR 12211 item 5.5)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

5) O tipo de captação é adequado (NBR 12.213)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

6) Existe facilidade de acesso ao local (Resolução AGESAN nº11 - Art. 11º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

7) Existe proteção contra enchentes e entrada de pessoas estranhas e animais (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 10º)? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ):

RECOMENDAÇÃO 07: Providenciar cercamento para garantir segurança da água.

8) Existem meios de comunicação imediata com o centro de operações ou ETA? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

9) Existe placa de identificação com as restrições à utilização da área (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 10º)? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ):

RECOMENDAÇÃO 08: Providenciar placas de identificação com restrições de acesso.

Observações: Recomenda-se criar estrutura formal para o Saneamento no Município, que inclua a coordenação/administração do Abastecimento de Água Potável, Esgotamento Sanitário, Gestão de Resíduos Sólidos e Drenagem Urbana, conforme preceitua a Lei nº 11.445/2010.

## 6.2.2 Estação de Tratamento de Água – ETA

Quantidade de Estações de Tratamento de Água? Zero

Obs.: Há apenas Casas de Química em alguns poços, com aplicação de cloro.

## 6.2.3 Reservatórios - RATs

Quantos reservatórios existem no SAA? 05 (cinco)

Quadro 5: Número e Identificação de Reservatórios

Reservatório	Capacidade	Localização
R-01	80 m <sup>3</sup>	Poço Demeneck
R-02	40 m <sup>3</sup>	Poço Demeneck
R-03	6x20 m <sup>3</sup>	Santo Antônio (Mirante)
R-04	6x20 m <sup>3</sup>	Usina Garibaldi
R-05	6x20 m <sup>3</sup>	CTG
TOTAL		480 m <sup>3</sup>

a) Reservatório 1 – R-01 e R-02

Endereço: Junto ao Poço Demeneck

Material: Fibra ( ) Concreto (x) Outro ( )

Posição: Apoiado (x) Elevado ( ) Outro ( )



Figura 10: Reservatório R-01



Figura 11: Reservatório R-02

---

b) Reservatório: R-03

Endereço: Mirante Santo Antônio

Material: Fibra (x) Concreto ( ) Outro ( )

Posição: Apoiado (x) Elevado ( ) Outro ( )



Figura 12: Reservatórios Santo Antônio

---

c) Reservatório: R-04

Endereço: Usina UHE Garibaldi

Material: Fibra (x) Concreto ( ) Outro ( )

Posição: Apoiado (x) Elevado ( ) Outro ( )



Figura 13: Reservatórios UHE Garibaldi

d) Reservatório: R-05

Endereço: CTG

Material: Fibra (x) Concreto ( ) Outro ( )

Posição: Apoiado (x) Elevado ( ) Outro ( )



Figura 14: Reservatórios CTG

1) Existe facilidade de acesso ao local? Sim (x) Não ( )

2) Existem placas indicativas de propriedade e restrição de uso das áreas dos reservatórios (Resolução AGESAN nº 004 - Art.19 - §2º)? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ):  
**RECOMENDAÇÃO 09: Providenciar placas indicativas e restritivas.**

3) As condições de limpeza dos entornos são adequadas (Resolução AGESAN nº11 - Art. 23º)? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ):

4) As áreas estão devidamente cercadas e trancadas (Resolução AGESAN nº11 -

---

Art. 23º)? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ):

RECOMENDAÇÃO 10: Providenciar isolamentos.

5) Existem escadas em boas condições de uso (Resolução AGESAN nº11 - Art. 23º)? Sim ( ) Não ( ) Pendência ( ): Obs.: Não se aplica.

6) Existe guarda-corpo nas áreas de visitação (Resolução AGESAN N°11 Art. 23º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): Obs.: Não se aplica.

7) As áreas de cobertura encontram-se em condições adequadas (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):

8) Apresentam para-raios, iluminação e sinalização noturna (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim ( ) Não (x) Encontram-se em boas condições? Sim ( ) Não ( ) Pendência ( ): Obs.: Averiguar a necessidade.

9) A água de lavagem é medida/estimada e reaproveitada? Sim ( ) Não (x)

RECOMENDAÇÃO 11: Estudar as possibilidades.

10) Existe medidor de nível do reservatório em condições adequadas (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ):

Observações: Recomenda-se as adaptações necessárias para o adequado tratamento da água, respeitando o previsto da Portaria MS nº 2.914/2011.

---

#### 6.2.4 Estações

#### 6.2.5 Estações de Recalque de Água Tratada - ERATs

Existem quantas estações de recalque de água tratada? Zero.

Quadro 7: Número e Identificação de Estações

Estação	Capacidade	Localização	Função
ERAT - 1			

---

#### 6.2.6 Rede de Distribuição

1) Número de Ligações: 685

2) Número de Economias: 752

- 
- 3) Percentual da População atendida: 95 (Noventa e cinco) %
- 4) Existe cadastro atualizado da rede? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):
- 5) Existe planta do sistema afixada na Unidade? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ):
- 6) Qual a extensão das adutoras de água bruta? 4.000 m.
- 7) Qual a extensão da rede de distribuição? 16.000 m
- 8) É feita manutenção periódica nas adutoras (NBR 12.218)? Sim (x) Não ( ) - Com que periodicidade? 60 (Sessenta) dias
- 9) Há problemas de vazamentos nas adutoras? Sim (x) Não ( )

Observações: Sem observações adicionais.

---

### 6.3 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Recomenda-se dar uma estruturação adequada aos sistemas.

---

### 6.4 EQUIPE TÉCNICA

---

Jatyr Fritsch Borges - Coordenador  
Gerente de Fiscalização

---

João Luiz Junkes Coelho - Membro  
Analista Técnico

---

RESPONSÁVEL PELA AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

DIRETORIA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – DREF/AGESAN

---

Diretor de Regulação e Fiscalização

---

Diretor Geral