



RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

Assunto: Fiscalização EVENTUAL

Diretoria de Regulação e Fiscalização - DREF

Relatório nº 005/2013
Município de: Florianópolis/SC

Data: 22/01/2013.

TABELA DE SIGLAS

EEAB - Estação Elevatória de Água Bruta

EE - Estação Elevatória

EP - Estação Pitométrica

EPI - Equipamento de Proteção Individual

EEAT - Estação Elevatória de Água Tratada

ERAB - Estação de Recalque de Água Bruta

ERAT - Estação de Recalque de Água Tratada

ETA - Estação de Tratamento de Água

ETE – Estação de Tratamento de Esgotos

RAP - Reservatório Apoiado

RASO - Relatório de Análise da Situação Operacional

RDA - Rede de Distribuição de Água

RECOP - Relatório de Controle Operacional

REL - Reservatório Elevado

SAA - Sistema de Abastecimento de Água

SES – Sistema de Esgotamento Sanitário

SISÁGUA - Sistema de Informações da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano

VMP - Valor Máximo Permitido

1 IDENTIFICAÇÃO DA AGESAN

Nome: AGESAN - Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina.

Endereço: Rua Anita Garibaldi, 79 – 11º andar – Centro Executivo Miguel Daux - Centro – Florianópolis– SC. CEP: 88.010-500.

Telefone: (48) 3365-4350

CNPJ: 11.735.720/0001-11

Site: www.agesan.sc.gov.br

2 IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome: Cia Catarinense de Águas e Saneamento

Endereço: Rua Emílio Blum, 83 – Centro – Fpolis/SC

Telefone: (48) 3221 5000

CNPJ: 82.508.433/0001-17

Site: www.casan.com.br

3 CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO

Tipo de Auditoria: Fiscalização de Eventual

Unidade Auditada: Manacial do Cacupé

Local: Rodovia SC 401, nº 3400 km 06 Saco Grande – Florianópolis/SC

Contato: Nazareno Ari Pereira Cargo: Setor Operacional

Escopo: SAA ()SES ()RSU ()Drenagem Urbana ()Outro: _____

Data da Inspeção: 22 / 01 / 2013.

4 INTRODUÇÃO

Este relatório detalha a Ação de Fiscalização Eventual realizada pela AGESAN, de acordo com a localidade e escopo selecionados, em cumprimento aos termos estabelecidos na Lei Federal nº 11.445/07, Lei Estadual nº 13.547/05, Lei Estadual nº 14.675/09, Resoluções da AGESAN, Resoluções do CONAMA e CONSEMA, Normas Técnicas Brasileiras – NBRs e demais legislação pertinente.

Objetivo:

- () Atender reclamação/solicitação da Prefeitura Municipal
- () Atender denúncia da VISA
- () Atender denúncia de usuário(a)
- (x) Outro (especificar): Atender reclamação da ouvidoria

5 METODOLOGIA

A metodologia para desenvolvimento da Ação de Fiscalização Eventual compreendeu os procedimentos de vistoria técnica, levantamentos de campo, obtenção de informações e dados gerais do sistema com auxílio de fotografias.

A vistoria foi acompanhada pelo Sr Nazareno Ari Pereira, funcionário do setor operacional da Casan.

5.1 Cronograma de Trabalho

Quadro 1: Roteiro

PERÍODO	Manhã	Tarde
Dia 22/01/2013		Vistoria no local denunciado

5.2 Áreas e Segmentos Fiscalizados

Quadro 2: Itens Fiscalizados

Área Fiscalizada	Item Fiscalizado	Segmento Fiscalizado
Técnico-Operacional	(x) Manancial / Captação	() Operação e manutenção
	() ETA	() Segurança, conservação e limpeza () Casa de química () Laboratório () Filtração
	() Elevatórias	() Operação e manutenção
	() Reservatórios	() Operação e manutenção () Limpeza e desinfecção () Controle de Perdas
	() Adução	() Operação, manutenção e controle de perdas
	() Rede de Distribuição	() Operação e manutenção () Continuidade () Controle de perdas () Pressões disponíveis na rede
	() ETE	() Segurança, conservação e limpeza () Casa de química () Laboratório () Filtração
Qualidade	() Qualidade da água distribuída à população	() Qualidade físico-química da água na saída da ETA () Qualidade físico-química da água na rede de distribuição () Qualidade bacteriológica da água na saída da ETA () Qualidade bacteriológica da água na rede de distribuição
	() Escritório / Loja de atendimento / almoxarifado	() Instalações físicas do escritório e almoxarifado

Comercial	<input type="checkbox"/> Serviços comerciais	<input type="checkbox"/> Atendimento ao usuário <input type="checkbox"/> Ligação de água <input type="checkbox"/> Corte e religação de água <input type="checkbox"/> Faturamento
-----------	--	---

6 RELATO DAS ATIVIDADES E RESULTADOS OBSERVADOS

6.1 Resumo da denúncia/solicitação recebida: Reclamação através da ouvidoria – manancial desativado

6.2 Atividades realizadas e Problemas/Não Conformidades detectados: Visitado o local denominado Manancial do Córrego Miembipe. A equipe deslocou-se para manancial, constando que o mesmo encontra-se desativado à muito tempo (fotos anexas) e percorrendo o curso d'água a cima verificou-se a existência de captação de significativo volume de água. Encontramos neste local, canos coletores de água onde desconhecemos o destino final. O manancial encontra-se numa área cercada , não sabendo que a quem pertence o referido imóvel em questão (Casan / particular) . Ressaltamos que no referido imóvel funciona uma fábrica de gelo (Carl Industria e Comércio de Gelo) .



Manancial desativado - Quando foi realizado um simples bloqueio rapidamente começou armazenamento de água.



Existem canalizações em todo percurso até o manancial .



Outro local - Captação – Observação: Vários canos que estão sugando a água



Lago construído na propriedade

62: Recomendações/Determinações: Deverá ser apresentado pela Casan um estudo de capacidade hídrica num prazo de 30 dias, avaliando a possibilidade de reativação do manancial para para complemento de abastecimento da região de Cacupé ou na utilização em caso de emergência. Informar a Fundação do Meio Ambiente-Fatma, Vigilância Sanitária Municipal, e a SDS reponsável pela outorga para verificar os estabelecimentos comerciais que fazem uso da água bruta no local denunciado.

6.3 EQUIPE TÉCNICA

Márcia Menezes da Silva Soncini – Tec. Resp.

Leonardo Amadeu Onofri - Membro

RESPONSÁVEL PELA AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO
DIRETORIA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – DREF/AGESAN

Diretor de Regulação e Fiscalização

Diretor Geral