

Diretoria de Regulação e Fiscalização - DREF

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

Assunto: Fiscalização INICIAL dos Serviços de Saneamento Básico



Localização: 28°33'32" S 49°08'52" O

Relatório nº 106/2013

Data: 26/07/2013.

Município de: TREZE DE MAIO/SC

ÍNDICE

TABELA DE SIGLAS	3
1 IDENTIFICAÇÃO DA REGULADORA	4
2 IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS	4
3 CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO	4
4 INTRODUÇÃO	5
5 METODOLOGIA.....	5
5.1 Cronograma de Trabalho.....	5
5.2 Áreas e Segmentos Fiscalizados	6
6 DESCRIÇÃO DO SISTEMA, CONSTATAÇÕES E RECOMENDAÇÕES.....	7
6.1 Estrutura Física e Recursos Humanos	7
6.2 Unidades Operacionais	11
6.2.1 Manancial/Captação – ACAP	11
6.2.2 Estação de Tratamento de Água – ETA.....	15
6.2.3 Reservatórios - RATs	19
6.2.4 Estações de Recalque de Água Bruta - ERABs.....	22
6.2.5 Rede de Distribuição.....	23
6.4 RECOMENDAÇÕES GERAIS	25
6.5 EQUIPE TÉCNICA	25

TABELA DE SIGLAS

EEAB - Estação Elevatória de Água Bruta

EE - Estação Elevatória

EP - Estação Pitométrica

EPI - Equipamento de Proteção Individual

EE - Estação Elevatória

ERAB - Estação de Recalque de Água Bruta

ERAT - Estação de Recalque de Água Tratada

ETA - Estação de Tratamento de Água

ETE - Estação de Tratamento de Esgoto

RAP - Reservatório Apoiado

RASO - Relatório de Análise da Situação Operacional

RDA - Rede de Distribuição de Água

RECOP - Relatório de Controle Operacional

REL - Reservatório Elevado

SAA - Sistema de Abastecimento de Água

SISÁGUA - Sistema de Informações da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano

VMP - Valor Máximo Permitido

1 IDENTIFICAÇÃO DA REGULADORA

Nome: AGESAN - Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina.

Endereço: Rua Anita Garibaldi, 79 – 11º andar – Centro Executivo Miguel Daux - Centro – Florianópolis– SC. CEP: 88.010-500.

Telefone: (48) 3365-4350

CNPJ: 11.735.720/0001-11

Site: www.agesan.sc.gov.br

2 IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome: CASAN – Cia Catarinense de Águas e Saneamento

Endereço: Rua Emílio Blum, 83 – Centro – Fpolis/SC

Telefone: (48) 3221 5000

CNPJ: 82.508.433/0001-17

Site: www.casan.com.br

3 CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO

Tipo de Auditoria: Fiscalização de Acompanhamento

Unidade Auditada: Distrito Operacional Treze de Maio.

Local: Treze de Maio

Telefone: (48) 3625-0329

Contato: Gilson Formentin

Comunicação à Empresa sobre a Auditoria: 044/2012 e 002/2013.

Data da Inspeção: 26 / 07 / 2013.

4 INTRODUÇÃO

Este relatório detalha a Ação de Fiscalização Inicial realizada pela AGESAN, de acordo com a localidade e escopo selecionados, em cumprimento aos termos estabelecidos na Lei Federal nº 11.445/07, Lei Federal nº 12.305/10, Lei Estadual nº 13.547/05, Lei Estadual nº 14.675/09, Lei Complementar nº 484/2010, Resoluções da AGESAN, Resoluções do CONAMA e CONSEMA, Normas Técnicas Brasileiras – NBRs e demais legislações pertinentes.

O objetivo desta ação de fiscalização é realizar um diagnóstico das condições técnicas, operacionais e comerciais e determinar o grau de conformidade do sistema auditado, levando-se em consideração os requisitos de qualidade que o serviço deve oferecer, em concordância com o arcabouço legal, dando ênfase àquelas normas expedidas pela AGESAN.

5 METODOLOGIA

A metodologia para desenvolvimento da Ação de Fiscalização Inicial compreendeu os procedimentos de vistoria técnica, levantamentos de campo, análise e avaliação documental, obtenção de informações e dados gerais do sistema com auxílio de fotografias, identificação e frequência de ocorrências, através de dados primários e dados secundários.

A vistoria foi acompanhada por Juliane Elias, Agente Administrativo Operacional, Lourenço Paim Zanette, Engenheiro Civil, e Gilson Formentin, chefe da agência que se encarregaram de explicar a operação e a função de cada unidade operacional e equipamento, além do cotidiano do(s) Escritório(s) de Atendimento.

5.1 Cronograma de Trabalho

Quadro 1: Roteiros

Data / Período	Manhã	Tarde
Dia 26/07/2013	Deslocamento Fpolis – Treze de Maio	Visitação – retorno a Fpolis

5.2 Áreas e Segmentos Fiscalizados

Quadro 2: Itens Fiscalizados

Área Fiscalizada	Item Fiscalizado	Segmento Fiscalizado
Técnico-Operacional	(x) Manancial / Captação	(x) Localização (x) Operação e manutenção
	(x) ETA	(x) Segurança, conservação e limpeza (x) Casa de química (x) Laboratório (x) Filtração
	(x) Elevatórias	(x) Operação e manutenção
	(x) Reservatórios	(x) Operação e manutenção (x) Limpeza e desinfecção (x) Controle de Perdas
	() Adução	() Operação, manutenção e controle de perdas
	(x) Rede de Distribuição	(x) Operação e manutenção (x) Continuidade (x) Controle de perdas (x) Pressões disponíveis na rede
	() ETE	() Segurança, conservação e limpeza () Equipamentos () Laboratório () Destinação Efluente Final
Qualidade	() Qualidade da água distribuída à população	() Qualidade físico-química da água () Qualidade bacteriológica da água
	() Qualidade do Tratamento de Esgoto	() Qualidade do efluente final do Esgoto
Comercial	(x) Escritório/Loja de atendimento/almojarifado	(x) Instalações físicas do escritório e almojarifado
	(x) Serviços comerciais	(x) Atendimento ao usuário (x) Ligação de água (x) Corte e religação de água (x) Faturamento
RSU	() Gestão dos RSU	() Coleta () Transporte () Destinação Final
Drenagem Urbana	() Sistema	() Projeto () Serviço

6 DESCRIÇÃO DO SISTEMA, CONSTATAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

6.1 Estrutura Física e Recursos Humanos

Responsável: Luiz Kilipper - Cargo: Chefe Da Agência

Fone(s): (48) 36250329 - E-mail: lkilipper@casan.com.br

Endereço: Rua Ademar Ghisi nº: 168 - Bairro: Centro

CEP: 88170-000 - Coordenadas Geográficas: xx°xx'xx" S / xx°xx'xx" O

1) Existe identificação de que ali funciona um escritório de atendimento (Lei nº 8.078 Art. 6º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 1 - Fachada da Agência

2) Qual o documento que garante o uso do terreno onde se localiza a Unidade? Contrato (X) Escritura de Posse () Termo de Cessão () Matrícula no RI () Obs.: Anexar cópia na resposta. Contrato anexo.

3) Há placa indicativa do horário de funcionamento (Lei nº 8.078 - Art. 6º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 2 - Identificação de Horário

4) Existem manuais, guias e informações adequadas disponíveis aos usuários (*CDC, Resoluções Agesan, etc.*)? Sim (x) Não () Pendência (): Obs.: Existem cartazes indicativos na parede.



Figura 3: Cartaz indicativo

5) A estrutura do prédio está aparentemente segura (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 4 - Estrutura do Imóvel

6) As condições de mobiliário são favoráveis (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 5 - Condições do Imobiliário

7) Os equipamentos e instalações elétricas estão em bom estado (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não () Pendência ():

8) Existe sanitário disponível para uso dos funcionários (Resolução AGESAN nº 004 Art. 127)? Sim (x) Não () - Encontra-se em boas condições de higiene e limpeza? Sim () Não () Pendência ():



Figura 6 - Sanitário Coletivo

9) Há sanitários para os usuários (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim () Não (x) Encontram-se em boas condições de higiene e limpeza? Sim (x) Não () Pendência ():

Obs.: Sanitário Coletivo

10) Existe almoxarifado em boas condições? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 7 - Almoxarifado

11) Os níveis de iluminação são favoráveis (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não () Pendência ():

12) Há ventilação natural ou artificial suficiente através de janelas, aberturas ou ventiladores (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não () Pendência ():

13) As condições gerais de limpeza são favoráveis (Resolução AGESAN N° 004 - Art. 127)? Sim (x) Não () Pendência ():

14) O número de funcionários está atendendo à demanda de serviço existente (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 131)? Sim () Não () Pendência ():

Quadro 3: Funcionários e Escalas de Trabalho

Unidade	Turnos de Trabalho (h)	Dias da Semana	Função	Quantidade
Comercial/ Administrativo	08:00 às 12:00	2ª a 6ª	Chefe Agencia	01
	13:30 às 17:30		Atendentes	02
Operação	Escala de revezamento	2ª a 2ª	Operador de ETA*	01
	Escala de revezamento	2ª a 2ª	Operador de ETE*	00
Manutenção	08:00 às 12:00 13:30 às 17:30	2ª a 6ª	Agente Adm. Operacional	01

15) Existem fardamentos e EPI's (*botas, luvas, capacetes etc.*) adequados para uso dos funcionários em campo? Sim (x) Não () Pendência ():

16) O pessoal de campo trabalha vestindo roupas que o identificam como funcionário próprio ou terceirizado da empresa? Sim (x) Não () Pendência ():

17) As ferramentas de trabalho estão dispostas em local adequado e seguro (*picaretas, pás, enxadas, alavancas, etc.*)? Sim (x) Não () Pendência ():

18) Existem veículos para uso dos funcionários? Sim (x) Não () Pendência ():

Quadro 4: Número e Identificação de Veículos

Placa	Tipo de Veículo	Modelo	Ano	Combustível
MEA 0638	Caminhonete aberta	FIAT Strada	2006	Flex
MEA 2491	Motocicleta	HONDA CG 125	2004	Gasolina



Figura 8 - Veículos

- 19) O usuário é comunicado da possibilidade de acompanhamento (Lei nº 8.078 - Art. 6º) ?
Sim (x) Não ()
- 20) Existe programa de manutenção nos hidrômetros (*abrangendo aferições periódicas, substituição por tempo de uso, etc.*) (NBR 5.626)? Sim (X) Não () Pendência ():
- 21) Há perdas no faturamento? Sim () Não () - Índice: 3,0 (três virgula zero) %.
- 22) Qual a arrecadação mensal média da Unidade? Aproximadamente R\$ 38.000,00
- 23) Qual a idade média dos hidrômetros instalados? 4,1 anos
- 24) Qual a perda média do município (física)? 39 (trinta e nove) %
- 25) Existe usuário com tarifa social? Sim () Não (x) Quantos?
- 26) Qual a média diária de atendimento aos usuários (incluindo via telefone)? 12 (doze) atendimentos.
- 27) Quais as principais demandas dos usuários? Segundas vias, vazamentos mudança de titularidade, etc.

Observações: Sem observações adicionais.

6.2 Unidades Operacionais

6.2.1 Manancial/Captação – ACAP

Quantidade de Mananciais? 02 (duas). Uma secundaria no mesmo endereço.

a) Manancial/Captação 1: Rio Coruja – Bairro de São Roque

Endereço: Estrada Jose Meneguel

Subterrâneo () Superficial (x)

1) Qual o documento que garante o uso do terreno onde se localiza a Unidade? Contrato ()
Escritura de Posse () Termo de Cessão () Matrícula no RI (X) Obs.: Anexar cópia na
resposta. Escritura anexo.

2) Onde é tratada a água deste manancial? ETA

3) Qual a população atendida (localidades e quantidade)? 2453 pessoas da área urbana.

4) Qual a capacidade de bombeamento? 7l/s.

5) Outorga de Uso (Lei nº 9.433/97 - Art. 12º): Sim () Não () Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 02: Apresentar outorga ou Processo, conforme determina a Resolução

6) Existe Licença Ambiental: Sim () Não (x) - Nº: _____

RECOMENDAÇÃO 03: Providenciar Licença ou Processo conforme determina Resolução

7) Existe cerca de proteção da área do manancial (Resolução AGESAN nº11- Art. 10º)? Sim
() Não (x) Pendência ():



Figura 9 - Área do Manancial sem proteção

RECOMENDAÇÃO 04: Providenciar Proteção junto ao manancial

8) O volume captado atualmente garante o abastecimento de água sem haver colapso no
abastecimento (NBR 12211 item 5.5)? Sim (x) Não () Pendência ():

9) O tipo de captação é adequado (NBR 12.213)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 10 - Área de captação

10) As condições operacionais da captação são adequadas (Resolução AGESAN nº11 Art. 11º)? Sim (x) Não () Pendência ():

11) Existe facilidade de acesso ao local (Resolução AGESAN nº11 - Art. 11º)? Sim () Não (x)



Figura 11 - Acesso a Captação

12) Existe proteção contra enchentes e entrada de pessoas estranhas e animais (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 10º)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 05: Providenciar melhorias no acesso à captação



Figura 12 - Área do Manancial

13) Existem meios de comunicação imediata com o centro de operações ou ETA? Sim ()
Não () Pendência ():

14) Existe placa de identificação com as restrições à utilização da área (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 10º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 13 - Área de captação identificada



Figura 14: Captação Secundaria

Observações: Área do manancial sem isolamento para entrada de pessoas estranhas e animais e o acesso apresenta certas dificuldades para o deslocamento.

6.2.2 Estação de Tratamento de Água – ETA

Quantidade de Estações de Tratamento de Água? 01 (uma)

a) ETA 1 - Central

Endereço: Estrada Jose Meneguel – Treze de Maio

1) Qual o documento que garante o uso do terreno onde se localiza a Unidade? Contrato ()
Escritura de Posse () Termo de Cessão () Matrícula no RI () Obs.: Anexar cópia na
resposta.

2) Qual região é atendida por esta Estação? Perímetro Urbano.

3) A ETA possui licenciamento do órgão AMBIENTAL para funcionamento (Conama 237/97
Anexo 1)? Sim () Não () - Nº: _____

RECOMENDAÇÃO 06: Providenciar licenciamento ou processo.



Figura 15 – ETA

- 1) O acesso à ETA está em boas condições (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15º)? Sim (x)
Não () Pendências ():



Figura 16 - Acesso a ETA

- 2) As condições do Laboratório são adequadas? Sim (x) Não ()

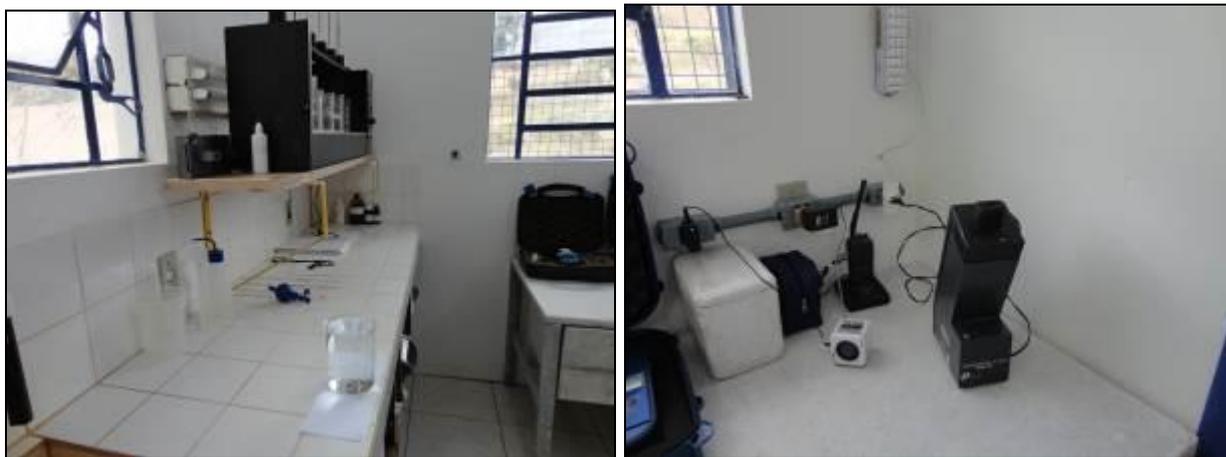


Figura 17 - Laboratório ETA

3) Quais parâmetros são analisados na ETA local? Cloro (x) / Flúor (x) / PH (x) / Cor (x) / Turbidez (x) / Outros:

4) Com que frequência são analisados? De duas em duas horas.

5) Existe Macromedição na entrada (Res. AGESAN nº11 - Art. 17º)? Sim (x) Não ()

6) Existe Macromedição na saída (Res. AGESAN nº11 - Art. 17º)? Sim () Não (x)

RECOMENDAÇÃO 07: Instalar macros de entrada e saída e produzir relatórios de controle e operação.

7) Existe alguma medida em relação ao controle de perdas (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 17º)? Sim () Não (x) Quais:

RECOMENDAÇÃO 08: Apresentar projeto de controle de perdas.

8) Existe cerca de proteção da ETA em bom estado de conservação (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 15º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 18 - Entorno da ETA - Protegida

9) As condições de limpeza do pátio externo são boas (Resolução AGESAN nº11 - Art.

15º)? Sim (x) Não () Pendência ():

10) As escadas de acesso estão em boas condições de uso (Resolução AGESAN nº11 - Art.

15º)? Sim () Não () Pendência (): Não se Aplica

11) Há guarda-corpos de segurança para os acessos e aerador (Resolução AGESAN Nº11 -

Art. 15º)? Sim () Não () Pendência (): Não se Aplica

12) Os decantadores estão em boas condições (Resolução AGESAN nº11 - Art. 15º)? Sim

() Não () - Nº de decantadores: Não se Aplica

13) Existem escadas de acesso aos decantadores (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 15º)?

Sim () Não () Pendência (): Não se Aplica

14) O lodo é lançado retido pelos decantadores é disposto de forma adequada? Sim ()

Não (X) - Onde?

15) Com que frequência ocorre a limpeza? A limpeza no flocodecantador ocorre mensalmente ou sempre que houver necessidade de limpeza.

16) Os filtros estão em boas condições (Resolução AGESAN nº11 - Art. 15º)? Sim (X) Não

() Nº de filtros: 01 – A limpeza é realizada diariamente e conforme necessidade 2 a 3 vezes/dia.

17) Os instrumentos possuem tampas (Resolução AGESAN nº11 - Art. 15º)? Sim () Não ()

Pendência () : Não se Aplica

18) As condições das tampas são adequadas? Sim () Não () Pendência (): Não se

Aplica

19) A estrutura do prédio da casa de química está aparentemente segura (Resolução

AGESAN nº11 Art. 15º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 19 – Casa de Química

20) Existe almoxarifado para acondicionamento de produtos químicos (Resolução AGESAN nº11 - Art. 18º §2º)? Sim () Não (x) Pendência ():



Figura 20 – Acondicionamento Produtos Químicos

21) O empilhamento dos produtos químicos é adequado (Resolução AGESAN N°11 - Art. 18º §2º)? Sim () Não () Pendência ():

22) Existem vazamentos nas instalações - tubos, registros, etc.? (Resolução AGESAN nº11 - Art. 15º) ? Sim () Não (x) Pendência ():

23) Existe comunicação do operador da ETA com outras unidades do sistema? Sim (x) Não () Qual o sistema? Telefone celular

24) Como é feito o monitoramento de segurança da ETA? Operador volante

Observações: Sem observações adicionais

6.2.3 Reservatórios - RATs

Quantos reservatórios existem no SAA? 01 (um)

Quadro 5: Número e Identificação de Reservatórios

Reservatório	Capacidade	Localização
R-01	150m ³	ETA
TOTAL		150 m³

a) Reservatório 01- Junto a ETA

Endereço: Estrada Jose Meneguel

Material: Fibra () Concreto (x) Outro ()

Posição: Apoiado (x) Elevado () Outro ()



Figura 21 – R-01

01) Qual o documento que garante o uso do terreno onde se localiza a Unidade? Contrato () Escritura de Posse () Termo de Cessão () Matrícula no RI () Obs.: Anexar cópia na resposta.

02) Existem placas indicativas de propriedade e restrição de uso das áreas dos reservatórios (Resolução AGESAN nº 004 - Art.19 - §2º)? Sim (x) Não () Pendência (): Obs.: Reservatório localizado junto a ETA

03) As condições de limpeza dos entornos são adequadas (Resolução AGESAN nº11 - Art. 23º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 22 – Entorno do Reservatório

04) As áreas estão devidamente cercadas e trancadas (Resolução AGESAN nº11 - Art. 23º)?

Sim (x) Não () Pendência ():

05) Existem escadas em boas condições de uso (Resolução AGESAN nº11 - Art. 23º)? Sim

(x) Não () Pendência ():



Figura 23– Escada Reservatório

06) Existe guarda-corpo nas áreas de visitação (Resolução AGESAN Nº11 Art. 23º)? Sim ()

Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 10: Providenciar Guarda Corpos para melhor segurança aos funcionários na manutenção.

07) As áreas de cobertura encontram-se em condições adequadas (Resolução AGESAN

Nº11 - Art. 23º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 24 – Cobertura dos Reservatórios

08) Apresentam para-raios, iluminação e sinalização noturna (Resolução AGESAN Nº11 - Art.

23º)? Sim () Não (x) Encontram-se em boas condições? Sim () Não () Pendência ():

09) A água de lavagem é medida/estimada e reaproveitada? Sim () Não () Não se Aplica

10) Existe medidor de nível do reservatório em condições adequadas (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 23º)? Sim () Não (x) Pendência ():



Figura 25 – Régua e nível do reservatório

Observações: O reservatório abastece toda cidade por gravidade.

6.2.4 Estações de Recalque de Água Bruta - ERABs

Existem quantas estações de recalque de água bruta? 01 (uma) Junto a ETA

Quadro 6: Número e Identificação de Estações

Estação	Capacidade	Localização	Função
ERAB - 1	7l/s	Rio Coruja – São Roque	Bombear para ETA

a) ERAB 1 – Coordenadas: xxºxx'xx" S / xxºxx'xx" O

Endereço: Estrada Jose Meneghel - São Roque, junto a ETA

1) Qual o documento que garante o uso do terreno onde se localiza a Unidade? Contrato () Escritura de Posse () Termo de Cessão () Matrícula no RI (X) Obs.: Anexar cópia na resposta. Cópia anexo.

2) Estão devidamente identificadas? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 26 – ERAB

- 3) Estão devidamente isoladas? Sim (X) Não () Pendência ():
4) Quadro de Energia está em boas condições? Sim () Não () Pendência ():



Figura 27 - Quadro de Energia

- 5) O disjuntor está devidamente trancado? Sim (x) Não ()

6.2.5 Rede de Distribuição

- 1) Número de Ligações: 784
2) Número de Economias: 880

3) Percentual da População atendida: 50 (cinquenta) %

RECOMENDAÇÃO 11: Informar como é atendido o restante da população.

4) Existe cadastro atualizado da rede? Sim (x) Não () Pendência ():

5) Qual a extensão das adutoras de água bruta? 200 m.

6) Qual a extensão da rede de distribuição? 14.666 m

7) É feita manutenção periódica nas adutoras (NBR 12.218)? Sim () Não () - Com que periodicidade? Todas as vezes que ocorrem vazamentos e quando necessário.

8) Há problemas de vazamentos nas adutoras? Sim () Não (x)

Observações: Sem outras observações.

OUTRAS FOTOS:



Figura 28 - Captação Secundária

6.3 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Sugere-se providenciar a regularização das Unidades com as Outorgas e os devidos licenciamentos, bem como a formalização das concessões e a articulação dos 4 setores do Saneamento Básico, conforme a Lei nº 11.445/2007: Abastecimento de Água Potável, Esgotamento Sanitário, Gestão de Resíduos Sólidos e Manejo e Drenagem Pluvial Urbana. O Município pode buscar parceria para o levantamento das áreas de captação e para sua necessária proteção. Sugere-se, por fim, a criação de servidões de utilidade pública para o acesso às Unidades Operacionais (Captações, Estações e Reserwações)

Obs.: Todos os relatórios da AGESAN são publicados no sítio: www.agesan.sc.gov.br

6.4 EQUIPE TÉCNICA

Jatyr Fritsch Borges - Gerente
Geo MSc Análise e Gestão Ambiental

João Luiz Junkes Coelho – Membro
Analista Técnico em Gestão de DS

RESPONSÁVEL PELA AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

DIRETORIA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – DREF/AGESAN

Sílvio César dos Santos Rosa
Diretor de Regulação e Fiscalização

Sérgio José Grandó
Diretor Geral