



ATA DA 108ª REUNIÃO DO CONSELHO CONSULTIVO DA AGESAN

Aos 19 (dezenove) dias do mês de Novembro do ano de 2012 (dois mil e doze), às 10:00 horas, foi realizada na sede da Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina, a 108ª Reunião do Conselho Consultivo da Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina – AGESAN. Estiveram presentes na reunião o Presidente do Conselho, Silvio César dos Santos Rosa; os Conselheiros: Erivaldo Nunes Caetano Junior, Ronaldo Brito Freire, Priscila Cardoso Vieira, Rubens Cruz de Aguiar, e Atila Rocha dos Santos. O presidente Sr. Silvio César dos Santos Rosa deu boas vindas aos Conselheiros e na sequência, o Conselheiro Ronaldo Brito Freire, apresentou o Relatório Inicial das ações de fiscalização da cidade de Santa Helena, anexo a esta Ata. Em resumo foram ressaltados os pontos que precisam ser melhorados e os que estão em desacordo com as normativas da Agência Reguladora. Na sequência, o Presidente Sr. Silvio Cesar dos Santos Rosa, deu início ao sorteio dos próximos Municípios que deverão ser analisados pelos respectivos Conselheiros, ficando assim estabelecidos: A Conselheira Priscila Cardoso Vieira, apresentará sobre o Município de Laguna, O Conselheiro Rubens Cruz de Aguiar apresentará sobre o Município de Tijucas, O Conselheiro Erivaldo Nunes Caetano Junior apresentará o Município de Ibiama, O Conselheiro Atila Rocha dos Santos, apresentará o Município de Treze Tilhas, O Conselheiro Ronaldo Brito Freire, apresentará o Município de Timbé Grande, e o Conselheiro Marcos Brollo Junior apresentará o Município de Ibicaré. Ainda deverão participar dos próximos sorteios os Municípios de Brunópolis, Araquari e Campo Alegre. O Presidente Sr. Silvio Cesar dos Santos Rosa, em comum acordo com os Conselheiros presentes decidiu alterar o horário da próxima reunião que se realizará no dia 20 de Novembro de 2012 das 16:00 horas para às 14:00 horas. Sem mais a acrescentar o Presidente Sr. Silvio Cesar dos Santos Rosa deu por encerrada a reunião. Eu, Silvana Rodrigues que redigi a ata, assino a presente, em conjunto com os demais conselheiros presentes à reunião.

Florianópolis, 19 de Novembro de 2012.

Silvio César dos Santos Rosa

Presidente

Silvana Rodrigues

Secretária

Erivaldo Nunes Caetano Junior

Conselheiro

Priscila Cardoso Vieira

Conselheira

Ronaldo Brito Freire

Conselheiro

Rubens Cruz de Aguiar

Conselheiro

Atila Rocha dos Santos

Conselheiro



Florianópolis, 05 de novembro de 2012.

Trata-se da análise do relatório das ações de fiscalização da cidade de Santa Helena, feito pela equipe de fiscalização desta Agencia de Saneamento do Estado de Santa Catarina.

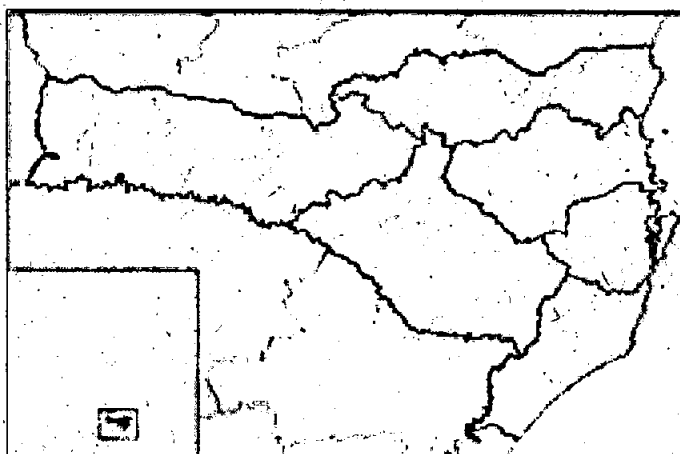
Assim, passamos a analisar e tecer alguns comentários sobre o trabalho apresentado: Na visita feita a concessionária do município citado a equipe de fiscalização visitou a estrutura física técnico Operacional (manancial de captação, eta, reservatório e rede de distribuição), onde foi sugerido melhorias em alguns pontos das instalações do município conforme relatório. A equipe de fiscalização apontou algumas melhorias a serem feitas em relação ao escritório de atendimento, apesar da estrutura física estar em boas condições é preciso melhorar a identificação do local, tais como horário de serviço prestado (atendimento ao público), falta funcionários, veículos para atender a demanda. Existe carência de informações a respeito do relatório de controle operacional, observei que não foi possível analisar a qualidade de água distribuída a população, há deficiências em relação a vistoria da rede de distribuição por parte da prestadora de serviços. Entretanto, a prestadora não apresentou as outorgas e licença ambiental. Assim sendo, acredito que esta Agência através da diretoria de fiscalização juntamente com o conselho consultivo está contribuindo para alcançar uma melhor eficiência e qualidade dos serviços prestados.

RONALDO BRITO FREIRE
CONSELHEIRO



RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

Assunto: Fiscalização INICIAL dos Serviços de Saneamento Básico



26°56'15" S / 53°37'09" O

Diretoria de Regulação e Fiscalização - DREF

Relatório nº 049/2012.

Data: 11/09/2012.

Município de: SANTA HELENA/SC

ÍNDICE

TABELA DE SIGLAS	3
1 IDENTIFICAÇÃO DA AGESAN.....	4
2 IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS (Concessionária).....	4
3 CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO.....	4
4 INTRODUÇÃO.....	5
5 METODOLOGIA	5
5.1 Cronograma de Trabalho	5
5.2 Áreas e Segmentos Fiscalizados.....	6
6 DESCRIÇÃO DO SISTEMA EXISTENTE / CONSTATAÇÕES E RECOMENDAÇÕES.....	7
6.1 Estrutura Física e Recursos Humanos.....	7
6.2 Unidades Operacionais.....	10
6.2.1 Manancial/Captação.....	10
6.2.2 Estação de Tratamento de Água – ETA.....	11
6.2.3 Reservatórios	16
6.2.4 Rede de Distribuição	19
6.3 RECOMENDAÇÕES GERAIS.....	20
6.4 EQUIPE TÉCNICA.....	21

TABELA DE SIGLAS

EEAB - Estação Elevatória de Água Bruta

EE - Estação Elevatória

EP - Estação Pitométrica

EPI - Equipamento de Proteção Individual

EEAT - Estação Elevatória de Água Tratada

ERAB - Estação de Recalque de Água Bruta

ERAT - Estação de Recalque de Água Tratada

ETA - Estação de Tratamento de Água

RAP - Reservatório Apoiado

RASO - Relatório de Análise da Situação Operacional

RDA - Rede de Distribuição de Água

RECOP - Relatório de Controle Operacional

REL - Reservatório Elevado

SAA - Sistema de Abastecimento de Água

SISÁGUA - Sistema de Informações da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano

VMP - Valor Máximo Permitido

1 IDENTIFICAÇÃO DA AGESAN

Nome: AGESAN - Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina.

Endereço: Rua Anita Garibaldi, 79 – 11º andar – Centro Executivo Miguel Daux - Centro – Florianópolis– SC. CEP: 88.010-500.

Telefone: (48) 3365-4350

CNPJ: 11.735.720/0001-11

Site: www.agesan.sc.gov.br

2 IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome: Prefeitura Municipal de Santa Helena.

Endereço: Rua Dom Feliciano, s/n – Centro - SH/SC

Telefone: (49) 3633 0009

CEP: 89.915-000

CNPJ: 80.912.140/0001-75

Site: www.prefeitura@santahelena.sc.gov.br

3 CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO

Tipo de Auditoria: Fiscalização de Acompanhamento

Unidade Auditada: Sistema de Abastecimento de Água.

Local: Riqueza

Telefone: (49) 3633 0009

Contato: Mauro Rodrigo Sehnem - Cargo: Chefe de Gabinete

Escopo: SAA

Comunicação à Empresa sobre a Auditoria: Ofício nº 101/2012.

Data da Inspeção: 11/09/2012.

4 INTRODUÇÃO

Este relatório detalha a Ação de Fiscalização Inicial realizada pela AGESAN, de acordo com a localidade e escopo selecionados, em cumprimento aos termos estabelecidos na Lei Federal nº 11.445/07, Lei Estadual nº 13.547/05, Lei Estadual nº 14.675/09, Resoluções da AGESAN, Resoluções do CONAMA e CONSEMA, Normas Técnicas Brasileiras – NBRs e demais legislações pertinentes.

O objetivo desta ação de fiscalização é realizar um diagnóstico das condições técnicas, operacionais e comerciais e determinar o grau de conformidade do sistema auditado, levando-se em consideração os requisitos de qualidade que o serviço deve oferecer, em concordância com o arcabouço legal, dando ênfase àquelas normas expedidas pela AGESAN.

5 METODOLOGIA

A metodologia para desenvolvimento da Ação de Fiscalização Inicial compreendeu os procedimentos de vistoria técnica, levantamentos de campo, análise e avaliação documental, obtenção de informações e dados gerais do sistema com auxílio de fotografias, identificação e frequência de ocorrências, através de dados primários e dados secundários.

A vistoria foi acompanhada por Mauro Rodrigo Sehnem, Chefe de Gabinete Municipal, que se encarregou de explicar a operação e a função de cada unidade operacional e equipamento, além do cotidiano do Escritório de Atendimento.

5.1 Cronograma de Trabalho

Quadro 1: Roteiros

PERÍODO	Manhã	Tarde
Dia 11/09/2012	Deslocamento	Visitação às Unidades Confecção de Relatório

5.2. Áreas e Segmentos Fiscalizados

Quadro 2: Itens Fiscalizados

Área Fiscalizada	Item Fiscalizado	Segmento Fiscalizado
Técnico-Operacional	(x) Manancial / Captação	(x) Operação e manutenção
	(x) ETA	(x) Segurança, conservação e limpeza (x) Casa de química (x) Laboratório (x) Filtração
	() Elevatórias	() Operação e manutenção
	(x) Reservatórios	(x) Operação e manutenção () Limpeza e desinfecção (x) Controle de Perdas
	(x) Adução	(x) Operação, manutenção e controle de perdas
	(x) Rede de Distribuição	(x) Operação e manutenção (x) Continuidade (x) Controle de perdas (x) Pressões disponíveis na rede
	() ETE	() Segurança, conservação e limpeza () Casa de química () Laboratório () Filtração
Qualidade	() Qualidade da água distribuída à população	() Qualidade físico-química da água na saída da ETA () Qualidade físico-química da água na rede de distribuição () Qualidade bacteriológica da água na saída da ETA () Qualidade bacteriológica da água na rede de distribuição
Comercial	(x) Escritório / Loja de atendimento /almoxarifado	(x) Instalações físicas do escritório e almoxarifado
	(x) Serviços comerciais	(x) Atendimento ao usuário (x) Ligação de água (x) Corte e religação de água (x) Faturamento
RSU	() Aterro Sanitário	

6 DESCRIÇÃO DO SISTEMA EXISTENTE / CONSTATAÇÕES E RECOMENDAÇÕES**6.1 Estrutura Física e Recursos Humanos**

Contato: Mauro Rodrigo Sehnem - Fone(s): (49) 3633 0009

E-mail: chefedegabinete@santahelena.sc.gov.br

Endereço: Rua Dom Feliciano, 476 - Centro – SH/SC



Fachada do Escritório

- 1) Existe identificação de que ali funciona um escritório de atendimento (Lei nº 8.078 Art. 6º)? Sim () Não (x) Pendência (): Obs.: Não há estrutura específica.
- 2) Há placa indicativa do horário de funcionamento (Lei nº 8.078 - Art. 6º)? Sim () Não (x) Pendência (): Obs.: Horário da Prefeitura Municipal.
- 3) A estrutura do prédio está aparentemente segura (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não () Pendência ():
- 4) As condições de mobiliário são favoráveis (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim () Não () Pendência (x): Obs.: Utilização da estrutura da Prefeitura Municipal.



Áreas internas do Escritório.

5) Os equipamentos e instalações elétricas estão em bom estado (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não () Pendência ():

6) Existe sanitário disponível para uso dos funcionários (Resolução AGESAN nº 004 Art. 127)? Sim (x) Não () Encontra-se em boas condições de higiene e limpeza? Sim (x) Não () Pendência ():

7) Há sanitários para os usuários (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim () Não (x) Encontram-se em boas condições de higiene e limpeza? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Uso dos sanitários compartilhados.

8) Os níveis de iluminação são favoráveis (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não () Pendência ():

9) Há ventilação natural ou artificial suficiente através de janelas, aberturas ou ventiladores (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não () Pendência ():

10) As condições gerais de limpeza são favoráveis (Resolução AGESAN Nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não () Pendência ():

11) O número de funcionários está atendendo à demanda de serviço existente (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 131)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 01: Estudar a formação de estrutura física e de pessoal que atenda especificamente o Setor de Saneamento Básico.

Quadro 3: Funcionários e Escalas de Trabalho

Unidade	Turnos de Trabalho (h)	Dias da Semana	Função	Quantidade
Comercial / Adm.				
Operação				
Manutenção				

Obs.: Não há funcionários específicos. Apoio da Secretaria de Obras.

- 12) Existem fardamentos e EPI's (*botas, luvas, capacetes etc.*) adequados para uso dos funcionários em campo? Sim () Não (x)
- 13) O pessoal de campo trabalha vestindo roupas que o identificam como funcionário próprio ou terceirizado da empresa? Sim () Não (x)
- 14) As ferramentas de trabalho estão dispostas em local adequado e seguro (*picaretas, pás, enxadas, alavancas etc.*)? Sim (x) Não ()
- 15) Existem veículos para uso dos funcionários? Sim () Não () - (Listar)

Quadro 4: Número e Identificação de Veículos

Placa	Tipo de Veículo	Modelo	Ano	Combustível

Obs.: Utilizam a estrutura da Prefeitura Municipal.

- 16) O usuário é comunicado da possibilidade de acompanhamento (*verificar como se dar a comunicação*) (Lei nº 8.078 - Art. 6º) ? Sim (x) Não ()
- 17) Existe programa de manutenção nos hidrômetros (*abrangendo aferições periódicas, substituição por tempo de uso, procedimentos adotados para substituição etc.*) (NBR 5.626)? Sim () Não (x) Pendência (x): Apenas trocam quando há problemas.
- 18) Há perdas no faturamento? Sim (x) Não () - Índice: Não Informado
- 19) Qual a idade média dos hidrômetros instalados? Não sabem.
- 20) Qual a perda média do município (física)? Não controlam
- 21) Existe usuário com tarifa social? Sim () Não (x) Quantos? Zero.
- 22) Qual a média diária de atendimento aos usuários na área comercial? 2 (dois) atendimentos/dia.

23) Quais as principais demandas dos usuários na área comercial? Erro de leitura e falta de abastecimento.

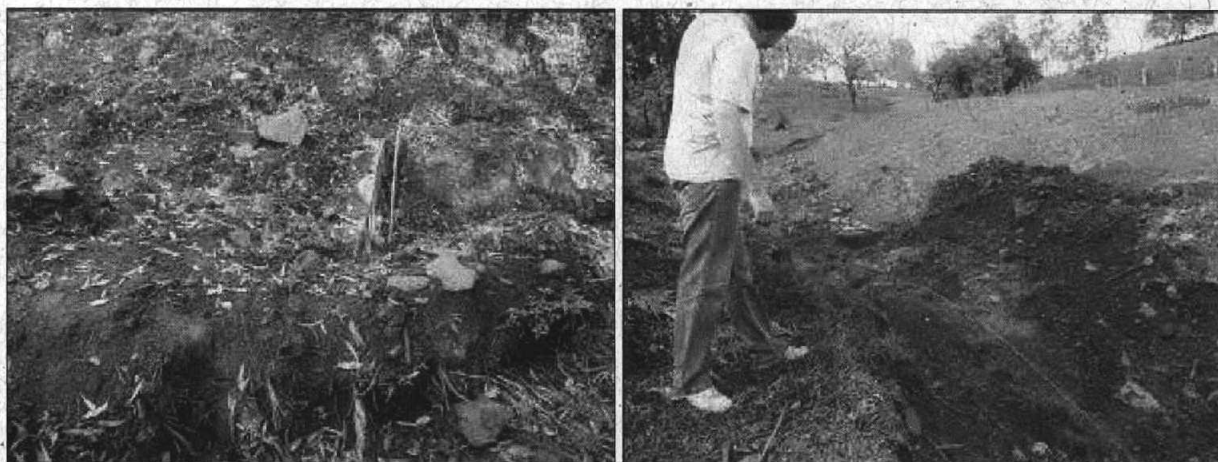
24) Qual a média diária de atendimento aos usuários na área operacional? 3 (três) atendimentos/dia.

25) Quais as principais demandas dos usuários na área operacional? Conserto de vazamentos, de cavalete, ramal, deslocamento de cavalete, ligações novas.

6.2 Unidades Operacionais

6.2.1 Manancial/Captação

Manancial: Sem nome - Localização: Distrito Sede



Área do manancial onde é feita a captação.

1) Outorga de Uso (Lei nº 9.433/97 - Art. 12º): Sim () Não (x)

RECOMENDAÇÃO 02: Apresentar documento de concessão ou processo.

2) Existe Licença Ambiental: Sim () Não (x) - Nº: _____

RECOMENDAÇÃO 03: Apresentar cópia da licença ou processo.

3) Existe cerca de proteção da área do manancial (Resolução AGESAN nº11- Art. 10º)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 04: Providenciar isolamento da área por motivo de segurança da água.



Área do manancial não é cercada, nem identificada.

4) O volume captado atualmente garante o abastecimento de água sem haver colapso no abastecimento (NBR 12211 item 5.5)? Sim () Não () Pendência (x): Quando há estiagem, não atende.

RECOMENDAÇÃO 05: Estudar alternativas de abastecimento.

5) O tipo de captação é adequado (NBR 12.213)? Sim () Não () Pendência () :
Obs.: Não pode ser observada.

6) As condições operacionais da captação são adequadas (Resolução AGESAN nº11 Art. 11º)? Sim () Não () Pendência (x): Obs.: Não observado.

7) Existe facilidade de acesso ao local (Resolução AGESAN nº11 - Art. 11º)? Sim (x)
Não () Pendência ():

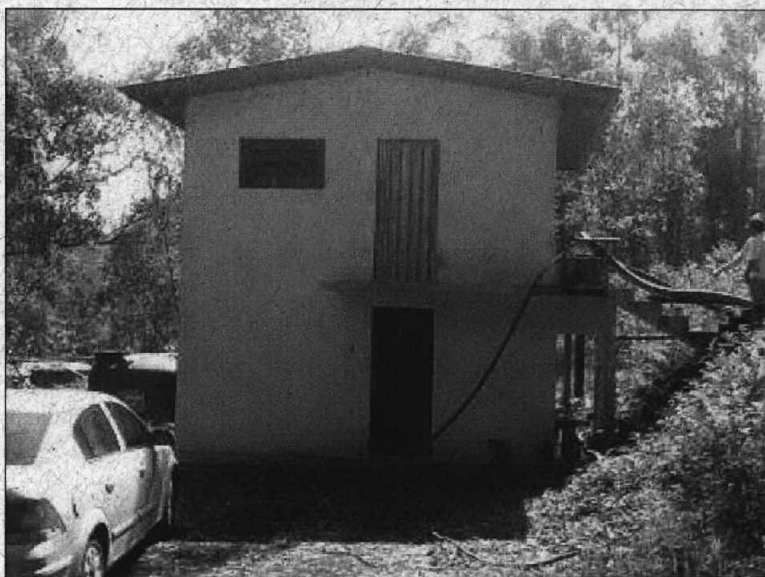
8) Existe proteção contra enchentes e entrada de pessoas estranhas e animais (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 10º)? Sim () Não (x) Pendência ():

9) Existem meios de comunicação imediata com o centro de operações ou ETA? Sim () Não (x) Obs.: Não há estruturas auxiliares.

10) Existe placa de identificação com as restrições à utilização da área (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 10º)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 06: Por motivos de segurança a área deve ser identificada e as placas devem informar das restrições de acesso.

Localização: Distrito Sede.



Fachada da ETA

Contato: Chefia da Agência.

1) A ETA possui licenciamento ambiental do órgão AMBIENTAL para funcionamento (Conama 237/97 Anexo 1)? Sim () Não () - Nº: Não Informado

RECOMENDAÇÃO 07: Apresentar cópia da licença ou processo.

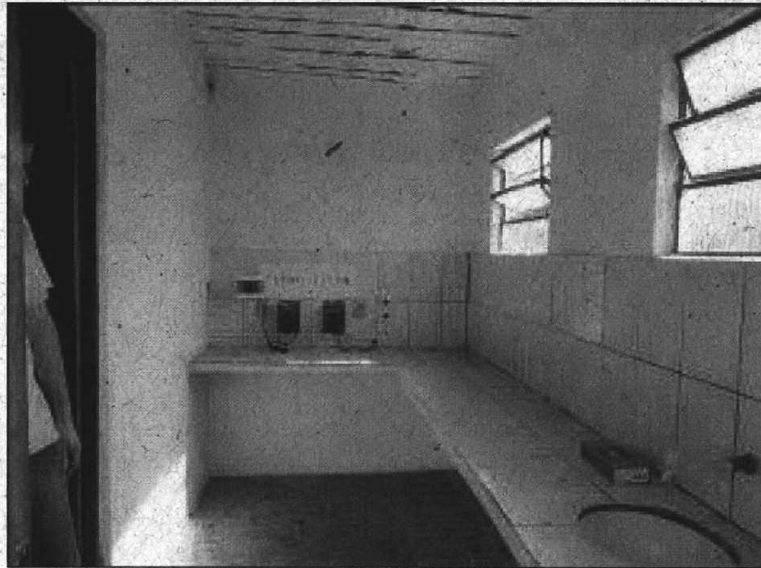
2) O acesso à ETA está em boas condições (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 15º)?

Sim (x) Não () Pendências ():



Acesso e entrada da ETA

3) As condições do Laboratório são adequadas? Sim () Não () Pendência (x): O laboratório encontra-se abandonado.



Laboratório da ETA

- 4) Quais parâmetros são analisados na ETA local? (x) Cloro (x) Flúor () Outros: Coliformes (microbiológica), turbidez.
- 5) Com que frequência são analisados? Diariamente
- 6) Existe Macromedição na entrada (Res. AGESAN nº11 - Art. 17º)? Sim () Não (x)
RECOMENDAÇÃO 08: Providenciar colocação de macromedidores e confecção de relatórios de controle em todas as ETAs.
- 7) Existe Macromedição na saída (Res. AGESAN nº11 - Art. 17º)? Sim (x) Não ()
- 8) Existe alguma medida em relação ao controle de perdas (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 17º)? Sim () Não (x) Quais:
RECOMENDAÇÃO 09: O controle de perdas é fundamental para a melhor gestão do Sistema.
- 9) Existe cerca de proteção da ETA em bom estado de conservação (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 15º)? Sim () Não (x) Pendência ():
- 10) As condições de limpeza do pátio externo são boas (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 15º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Áreas externas da Estação de Tratamento.

- 11) As escadas de acesso estão em boas condições de uso (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15°)? Sim (x) Não () Pendência ():
- 12) Há guarda-corpos de segurança para os acessos e aerador (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15°)? Sim (x) Não () Pendência ():



As áreas de tratamento físico da água.

- 13) Os decantadores estão em boas condições (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15°)? Sim (x) Não () - N° de decantadores: 02 (dois).
- 14) Existem escadas de acesso aos decantadores (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15°)? Sim (x) Não () Pendência ():
- 15) O lodo é lançado retido pelos decantadores é disposto de forma adequada? Sim () Não (x) Onde? Escoado para a drenagem pluvial.

RECOMENDAÇÃO 10: Deverá ser providenciado destinação adequada para os resíduos do Sistema, de acordo com a Legislação Ambiental.

16) Com que frequência ocorre a limpeza? Limpeza Geral á cada quadrimestre e os filtros a cada 10 dias em média.

17) Os filtros estão em boas condições (Resolução AGESAN nº11 - Art. 15º)? Sim (x) Não () N° de filtros: 02 (dois).

18) Os instrumentos possuem tampas (Resolução AGESAN nº11 - Art. 15º)? Sim () Não (x) Pendência () :

19) As condições das tampas são adequadas? Sim () Não () Obs.: Não se aplica.

20) A estrutura do prédio da casa de química está aparentemente segura (Resolução AGESAN N°11 Art. 15º)? Sim (x) Não () Pendência () :



Casa de Química da ETA

21) Existe almoxarifado para acondicionamento de produtos químicos (Resolução AGESAN N°11 - Art. 18º §2º)? Sim (x) Não () Pendência () :



Acondicionamento de produtos químicos.

22) O empilhamento dos produtos químicos é adequado (Resolução AGESAN N°11 - Art. 18° §2°)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 11: Produtos espalhados deverão ser organizados.

23) Existem vazamentos nas instalações - tubos, registros, etc.? (Resolução AGESAN n°11 - Art. 15°)? Sim () Não () Pendência (x): Poucos e pequenos, mas que necessitam de atenção.

RECOMENDAÇÃO 12: Observar todo e qualquer vazamento no sentido de diminuir as perdas físicas do sistema.

24) Existe comunicação do operador da ETA com outras unidades do sistema? Sim () Não (x) Qual o sistema? Volante

25) Como é feito o monitoramento de segurança da ETA? Operador volante

6.2.3 Reservatórios

1) Quantos reservatórios existem no SAA? 04 (quatro)

2) Qual a localização e capacidade de cada um?

Quadro 5: Número e Identificação de Reservatórios.

Reservatório	Capacidade	Localização
R-01 (2x20)	40 m ³	Rua Pedro Ivo Hickmann
R-02 (8x20)	160 m ³	ETA
R-03	30 m ³	Interior
R-04 (2x10)	10 m ³	Interior



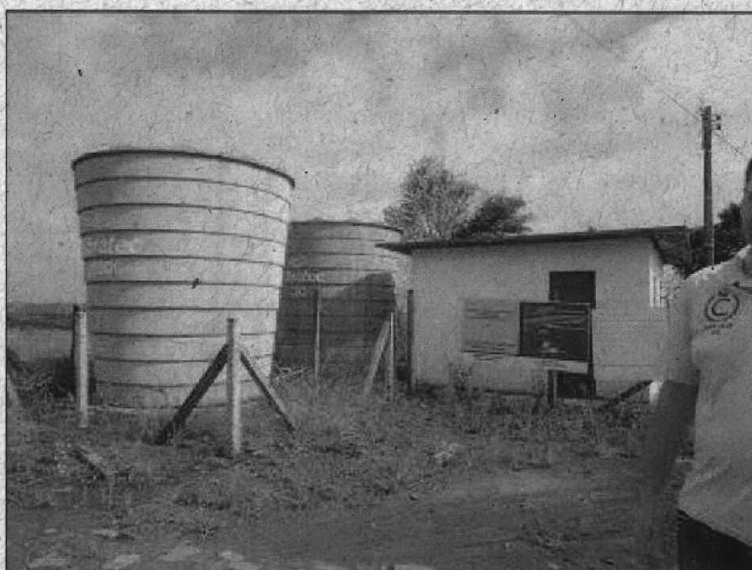
R-01



R-02



R-03



R-04

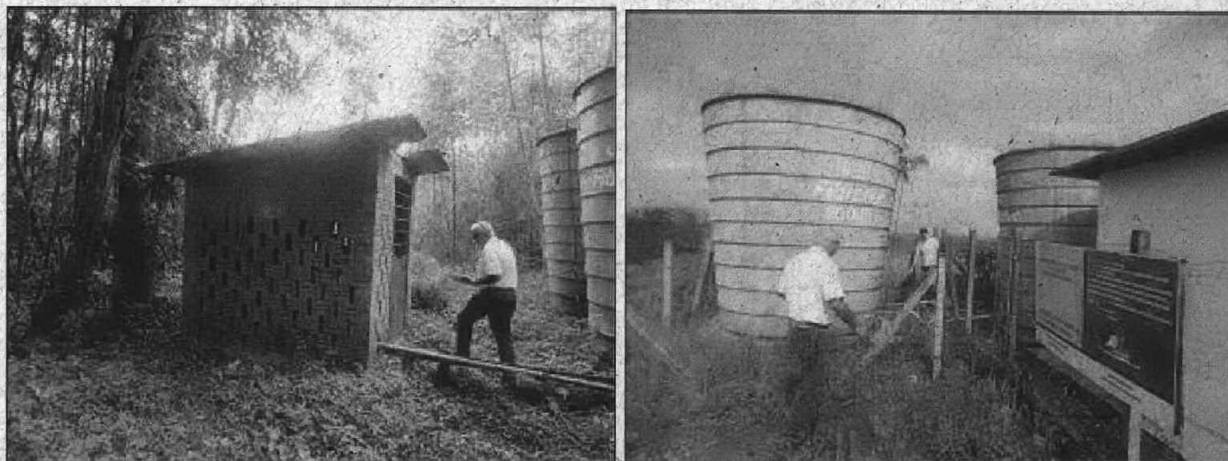
3) Existem placas indicativas de propriedade e restrição de uso das áreas dos

reservatórios (Resolução AGESAN N° 004 - Art.19 - §2º)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 13: Colocar placas necessárias.

4) As condições de limpeza dos entornos são adequadas (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 14: Manter as áreas de entorno em condições de limpeza e higiene adequados (roçadas, etc.)



Áreas de entorno dos Reservatórios

5) As áreas estão devidamente cercadas e trancadas (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 15: Providenciar cercamento e trancamento de todas as unidades.

6) Existem escadas em boas condições de uso (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim (x) Não () Pendência ():

7) Existe guarda-corpo nas áreas de visitação (Resolução AGESAN N°11 Art. 23º)? Sim () Não () Pendência (): Não se aplica.

8) As áreas de cobertura encontram-se em condições adequadas (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim (x) Não () Pendência ():

9) Apresentam para-raios, iluminação e sinalização noturna (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim (x) Não () Encontram-se em boas condições? Sim () Não () Pendência (x): Necessitando manutenção.

10) A água de lavagem é medida/estimada e reaproveitada? Sim () Não (x)

RECOMENDAÇÃO 16: O reaproveitamento contribui com o controle de perdas e com a gestão do Sistema.

11) Existe medidor de nível do reservatório em condições adequadas (Resolução

AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim () Não (x) Pendência (): Visual

6.2.4 Rede de Distribuição

- 1) Número de Ligações: 564
- 2) Número de Economias: 710 aproximadamente
- 3) Percentual da População atendida: 80 (Oitenta) %
- 4) Existe cadastro atualizado da rede? Sim () Não (x) Pendência ():
- 5) Qual a extensão das adutoras de água bruta? Aproximadamente 1.100 m
- 6) Qual a extensão das adutoras de água tratada? Aproximadamente 25.000 m
- 7) Existe estação de recalque de água bruta (ERAB)? Sim (x) Não () – Quantas? 01 (uma).
- 8) Existe estação de recalque de água tratada (ERAT)? Sim (x) Não () – Quantas? 01 (uma).

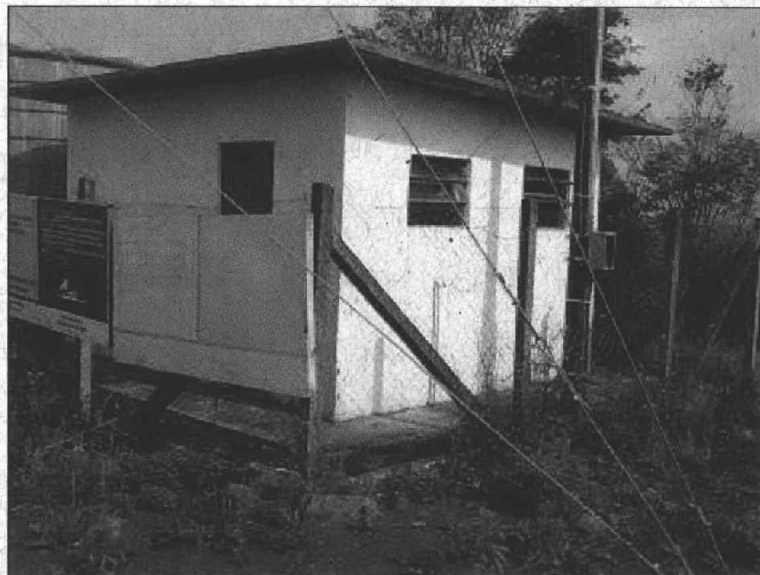
Quadro 6: Número e Identificação de Estações

Estação	Capacidade (m3)	Localização	Função
ERAB-1	NI	Linha Quadro Santo Antônio	Recalque ETA
ERAT-1	NI	Sede	Recalque p/ R-01

- 9) Estão devidamente identificadas? Sim () Não (x) Pendência ():



ERAB 1



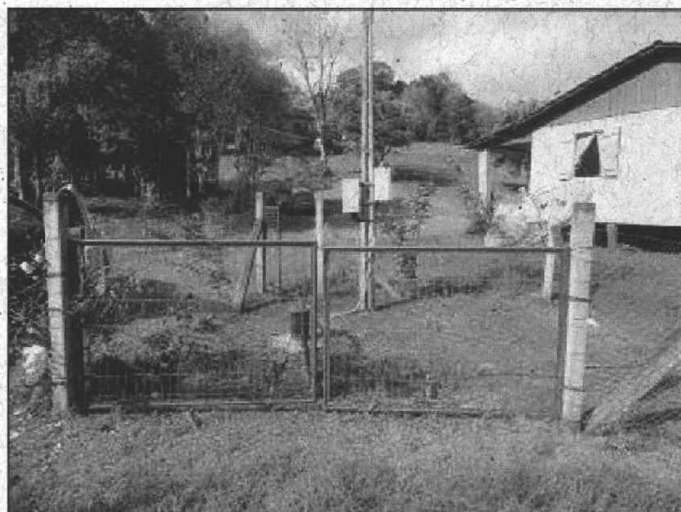
ERAT 1

10) É feita manutenção periódica nas adutoras (NBR 12.218)? Sim () Não (x) - Com que periodicidade? Quando tem vazamento.

11) Há problemas de vazamentos na adutora? Sim (x) Não () Obs.: Devido ao tempo de uso.

6.3 RECOMENDAÇÕES GERAIS: O Sistema em geral necessita de melhor atenção. A criação de uma estrutura específica para o Saneamento Básico atende às exigências atuais, tanto pelos anseios da sociedade quanto da legislação.

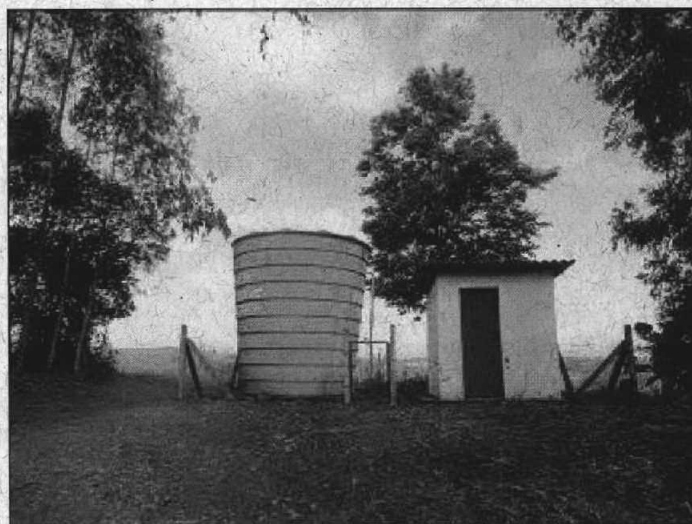
Obs.: Abaixo fotos das estruturas de abastecimento do interior.



Poço artesiano.



Poço artesiano.



Reservatórios e recalque.

EQUIPE TÉCNICA

Jatyr Fritsch Borges - Coordenador

João José dos Santos - Técnico

João Luiz Junkes Coelho - Técnico

RESPONSÁVEL PELA AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO
DIRETORIA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – DREF/AGESAN

Diretor de Regulação e Fiscalização

Diretor Geral