

Diretoria de Regulação e Fiscalização - DREF

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

**Assunto: Fiscalização INICIAL dos Serviços de
Saneamento Básico**



Localização: 28°02'21" S / 49°07'40" O

Relatório nº 088/2013

Data: 26/03/2013.

Município de: SANTA ROSA DE LIMA/SC

ÍNDICE

TABELA DE SIGLAS	3
1 IDENTIFICAÇÃO DA REGULADORA	4
2 IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS	4
3 CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO	4
4 INTRODUÇÃO	5
5 METODOLOGIA.....	5
5.1 Cronograma de Trabalho.....	5
5.2 Áreas e Segmentos Fiscalizados	6
6 DESCRIÇÃO DO SISTEMA, CONSTATAÇÕES E RECOMENDAÇÕES.....	7
6.1 Estrutura Física e Recursos Humanos	7
6.2 Unidades Operacionais	10
6.2.1 Manancial/Captação - ACAP.....	10
6.2.2 Estação de Tratamento de Água - ETA.....	12
6.2.3 Reservatórios - RATs	16
6.2.4 Estações de Recalque de Água Bruta - ERABs.....	21
6.2.5 Estações de Recalque de Água Tratada - ERATs.....	21
6.2.6 Rede de Distribuição.....	22
6.2.7 Estação de Tratamento de Esgotos - ETE	Erro! Indicador não definido.
6.2.8 Estações Elevatórias - EE.....	Erro! Indicador não definido.
6.3 RECOMENDAÇÕES GERAIS	23
6.4 EQUIPE TÉCNICA	23

TABELA DE SIGLAS

EEAB - Estação Elevatória de Água Bruta

EE - Estação Elevatória

EP - Estação Pitométrica

EPI - Equipamento de Proteção Individual

EE - Estação Elevatória

ERAB - Estação de Recalque de Água Bruta

ERAT - Estação de Recalque de Água Tratada

ETA - Estação de Tratamento de Água

ETE - Estação de Tratamento de Esgoto

RAP - Reservatório Apoiado

RASO - Relatório de Análise da Situação Operacional

RDA - Rede de Distribuição de Água

RECOP - Relatório de Controle Operacional

REL - Reservatório Elevado

SAA - Sistema de Abastecimento de Água

SISÁGUA - Sistema de Informações da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano

VMP - Valor Máximo Permitido

1 IDENTIFICAÇÃO DA REGULADORA

Nome: AGESAN - Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina.

Endereço: Rua Anita Garibaldi, 79 – 11º andar – Centro Executivo Miguel Daux - Centro – Florianópolis– SC. CEP: 88.010-500.

Telefone: (48) 3365-4350

CNPJ: 11.735.720/0001-11

Site: www.agesan.sc.gov.br

2 IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome: CASAN – Cia Catarinense de Águas e Saneamento

Endereço: Rua Emílio Blum, 83 – Centro – Fpolis/SC

Telefone: (48) 3221 5000

CNPJ: 82.508.433/0001-17

Site: www.casan.com.br

3 CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO

Tipo de Auditoria: Fiscalização de Acompanhamento

Unidade Auditada: Distrito Operacional de Rio Fortuna.

Local: Santa Rosa de Lima

Telefone: (48) 3653-1177

Contato: Débora Cecília de Freitas Heidemann (Rio Fortuna)

Comunicação à Empresa sobre a Auditoria: 044/2012 e 002/2013.

Data da Inspeção: 26 / 03 / 2012.

4 INTRODUÇÃO

Este relatório detalha a Ação de Fiscalização Inicial realizada pela AGESAN, de acordo com a localidade e escopo selecionados, em cumprimento aos termos estabelecidos na Lei Federal nº 11.445/07, Lei Federal nº 12.305/10, Lei Estadual nº 13.547/05, Lei Estadual nº 14.675/09, Resoluções da AGESAN, Resoluções do CONAMA e CONSEMA, Normas Técnicas Brasileiras – NBRs e demais legislações pertinentes.

O objetivo desta ação de fiscalização é realizar um diagnóstico das condições técnicas, operacionais e comerciais e determinar o grau de conformidade do sistema auditado, levando-se em consideração os requisitos de qualidade que o serviço deve oferecer, em concordância com o arcabouço legal, dando ênfase àquelas normas expedidas pela AGESAN.

5 METODOLOGIA

A metodologia para desenvolvimento da Ação de Fiscalização Inicial compreendeu os procedimentos de vistoria técnica, levantamentos de campo, análise e avaliação documental, obtenção de informações e dados gerais do sistema com auxílio de fotografias, identificação e frequência de ocorrências, através de dados primários e dados secundários.

A vistoria foi acompanhada por Juliane Elias, Agente Administrativo Operacional, Rudnei Lazai, Agente Administrativo Operacional e Guilherme Debiasi, Engenheiro Civil, que se encarregaram de explicar a operação e a função de cada unidade operacional e equipamento, além do cotidiano do(s) Escritório(s) de Atendimento.

5.1 Cronograma de Trabalho

Quadro 1: Roteiros

Data / Período	Manhã	Tarde
Dia 26/03/2012	Deslocamento Fpolis – Santa Rosa de Lima e Visitaçã	Visitaçã – retorno a Fpolis

5.2 Áreas e Segmentos Fiscalizados

Quadro 2: Itens Fiscalizados

Área Fiscalizada	Item Fiscalizado	Segmento Fiscalizado
Técnico-Operacional	(x) Manancial / Captação	(x) Localização (x) Operação e manutenção
	() ETA	() Segurança, conservação e limpeza () Casa de química () Laboratório () Filtração
	(x) Estações	(x) Operação e manutenção
	(x) Reservatórios	(x) Operação e manutenção (x) Limpeza e desinfecção (x) Controle de Perdas
	() Adução	() Operação, manutenção e controle de perdas
	() Rede de Distribuição	() Operação e manutenção () Continuidade () Controle de perdas () Pressões disponíveis na rede
Qualidade	() ETE	() Segurança, conservação e limpeza () Equipamentos () Laboratório () Destinação Efluente Final
	() Qualidade da água distribuída à população	() Qualidade físico-química da água () Qualidade bacteriológica da água
Comercial	() Qualidade do Tratamento de Esgoto	() Qualidade do efluente final do Esgoto
	() Escritório/Loja de atendimento/almojarifado	() Instalações físicas do escritório e almojarifado
Comercial	() Serviços comerciais	() Atendimento ao usuário () Ligação de água () Corte e religação de água () Faturamento
	() Gestão dos RSU	() Coleta () Transporte () Destinação Final
RSU	() Sistema	() Projeto () Serviço

6 DESCRIÇÃO DO SISTEMA, CONSTATAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

6.1 Estrutura Física e Recursos Humanos

Responsável: Rudnei Lazai - Cargo: Agente Administrativo Operacional

Fone(s): Rio Fortuna - E-mail:

Contato: Adriana Rebelo Cargo: Secretária Comitê CASAN

Fone: (48) 3221 5000

1) Existe identificação de que ali funciona um escritório de atendimento (Lei nº 8.078 Art. 6º)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não tem Estrutura de Escritórios



Figura 1 - Prédio da Prefeitura Municipal

2) O imóvel é: Próprio () Alugado () Imóvel da Prefeitura

3) Há placa indicativa do horário de funcionamento (Lei nº 8.078 - Art. 6º)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não tem Estrutura de Escritórios

4) Existem manuais, guias e informações adequadas disponíveis aos usuários (CDC, Resoluções Agesan, etc.)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não tem Estrutura de Escritórios

5) A estrutura do prédio está aparentemente segura (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim (x) Não () Pendência (): Obs.: Prédio da Prefeitura

6) As condições de mobiliário são favoráveis (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não tem Estrutura de Escritórios

7) Os equipamentos e instalações elétricas estão em bom estado (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não tem Estrutura de Escritórios

8) Existe sanitário disponível para uso dos funcionários (Resolução AGESAN nº 004 Art. 127)? Sim () Não () - Encontra-se em boas condições de higiene e limpeza? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não tem Estrutura de Escritórios

9) Há sanitários para os usuários (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim () Não () Encontram-se em boas condições de higiene e limpeza? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não tem Estrutura de Escritórios

10) Existe almoxarifado em boas condições? Sim () Não () Pendência ():

11) Os níveis de iluminação são favoráveis (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não tem Estrutura de Escritórios

12) Há ventilação natural ou artificial suficiente através de janelas, aberturas ou ventiladores (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 127)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não tem Estrutura de Escritórios

13) As condições gerais de limpeza são favoráveis (Resolução AGESAN N° 004 - Art. 127)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não tem Estrutura de Escritórios

14) O número de funcionários está atendendo à demanda de serviço existente (Resolução AGESAN nº 004 - Art. 131)? Sim () Não (x) Pendência ():

Quadro 3: Funcionários e Escalas de Trabalho

Unidade	Turnos de Trabalho (h)	Dias da Semana	Função	Quantidade
Comercial/ Administrativo	xx:xx às xx:xx	2ª a 6ª	Chefe Agencia	xx
	xx:xx às xx:xx		Atendentes	xx
Operação	Escala de revezamento	2ª a 2ª	Operador de ETA*	xx
	Escala de revezamento	2ª a 2ª	Operador de ETE*	xx
Manutenção	xx:xx às xx:xx xx:xx às xx:xx	2ª a 6ª	Agente Adm. Operacional	xx

Obs.: Não há funcionários no Município que é Distrito Operacional atendido por Rio Fortuna.

15) Existem fardamentos e EPI's (*botas, luvas, capacetes etc.*) adequados para uso dos funcionários em campo? Sim (x) Não () Pendência ():

16) O pessoal de campo trabalha vestindo roupas que o identificam como funcionário próprio ou terceirizado da empresa? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 2 – Fardamento de trabalho

17) As ferramentas de trabalho estão dispostas em local adequado e seguro (picaretas, pás, enxadas, alavancas, etc.)? Sim () Não () Pendência ():

18) Existem veículos para uso dos funcionários? Sim (x) Não () Pendência ():

Quadro 4: Número e Identificação de Veículos

Placa	Tipo de Veículo	Modelo	Ano	Combustível
NI	Moto	CG 150	NI	NI



Figura 3: Moto de Rio Fortuna que atende SRL

19) O usuário é comunicado da possibilidade de acompanhamento (Lei nº 8.078 - Art. 6º) ? Sim (x) Não ()

20) Existe programa de manutenção nos hidrômetros (*abrangendo aferições periódicas, substituição por tempo de uso, etc.*) (NBR 5.626)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não Informado.

21) Há perdas no faturamento? Sim () Não () - Índice: x,x (xxxxxxx) %. Obs.: Não Informado.

22) Qual a arrecadação mensal média da Unidade? Obs.: Não Informado.

23) Qual a idade média dos hidrômetros instalados? Obs.: Não Informado.

24) Qual a perda média do município (física)? %. Obs.: Não Informado.

25) Existe usuário com tarifa social? Sim () Não () Quantos? Obs.: Não Informado.

26) Qual a média diária de atendimento aos usuários? Obs.: Não Informado..

27) Quais as principais demandas dos usuários? Obs.: Não Informado.

RECOMENDAÇÃO 01: Deverá remeter em 15 (quinze) dias todas as informações que não foram enviadas tempestivamente.

6.2 Unidades Operacionais

6.2.1 Manancial/Captação – ACAP

Quantidade de Mananciais? 01 (um).

a) Manancial/Captação 1: Poço Aguas Termas Santa Rosa

Endereço: Estrada Geral Águas Mornas – s/n – Santa Rosa de Lima

Subterrâneo (x) Superficial ()

Onde é tratada a água deste manancial? Poço – Estrada Geral Águas Mornas

1) Outorga de Uso (Lei nº 9.433/97 - Art. 12º): Sim () Não () Pendência ():
- Licença DNPM 815.353/92

RECOMENDAÇÃO 02: Apresentar Outorga ou cópia do requerimento.

2) Existe Licença Ambiental: Sim () Não (x) - Nº: _____

RECOMENDAÇÃO 03: Apresentar Licença ou cópia do requerimento.

3) Existe cerca de proteção da área do manancial (Resolução AGESAN nº11- Art. 10º)? Sim () Não (x) Pendência (): Providenciar Cercas em Torno
RECOMENDAÇÃO 04: Providenciar o devido isolamento da área.



Figura 4 – Poço Aguas Termas Sta. Rosa

4) O volume captado atualmente garante o abastecimento de água sem haver colapso no abastecimento (NBR 12211 item 5.5)? Sim (x) Não () Pendência ():

5) O tipo de captação é adequado (NBR 12.213)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 5: medidor

6) As condições operacionais da captação são adequadas (Resolução AGESAN nº11 Art. 11º)? Sim (x) Não () Pendência ():

7) Existe facilidade de acesso ao local (Resolução AGESAN nº11 - Art. 11º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 6 – Acesso Poço

8) Existe proteção contra enchentes e entrada de pessoas estranhas e animais (Resolução AGESAN N°11 - Art. 10º)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 05: Providenciar adequada proteção à área.



Figura 7 – Poço 01 sem proteção

9) Existem meios de comunicação imediata com o centro de operações ou ETA? Sim () Não (x) Pendência ():

10) Existe placa de identificação com as restrições à utilização da área (Resolução AGESAN N°11 - Art. 10º)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 06: Providenciar Placas

6.2.2 Estação de Tratamento de Água – ETA

Quantidade de Estações de Tratamento de Água? 01 (uma)

a) ETA 1 - Endereço: Estrada Geral

Qual região é atendida por esta Estação? Centro

1) A ETA possui licenciamento do órgão AMBIENTAL para funcionamento (Conama 237/97 Anexo 1)? Sim () Não () - Nº: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RECOMENDAÇÃO 07: Apresentar Licença ou cópia do requerimento.



Figura 8 – ETA desativada – Tratamento feito nos poços

2) O acesso à ETA está em boas condições (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 15º)?

Sim (x) Não () Pendências ():



Figura 9 – Acesso a ETA

3) As condições do Laboratório são adequadas? Sim () Não () Pendência ():

Obs.: Não se Aplica – Tratamento feito junto ao Poço.

4) Quais parâmetros são analisados na ETA local? Cloro () / Flúor () / PH () / Cor () / Turbidez () / Outros: Obs.: Não se Aplica

5) Com que frequência são analisados? Obs.: Não se Aplica

6) Existe Macromedição na entrada (Res. AGESAN nº11 - Art. 17º)? Sim () Não (x)

RECOMENDAÇÃO 08: Providenciar macromedidor e confecção de relatórios de controle.

7) Existe Macromedição na saída (Res. AGESAN nº11 - Art. 17º)? Sim () Não (x)

RECOMENDAÇÃO 08: Providenciar macromedidor e confecção de relatórios de controle.

8) Existe alguma medida em relação ao controle de perdas (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 17º)? Sim () Não (x) Quais:

RECOMENDAÇÃO 09: Apresentar proposta/projeto ou justificativa para ausência.

9) Existe cerca de proteção da ETA em bom estado de conservação (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 15º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 10 – Cerca de Proteção ETA

10) As condições de limpeza do pátio externo são boas (Resolução AGESAN nº11 - Art. 15º)? Sim (x) Não () Pendência ():

11) As escadas de acesso estão em boas condições de uso (Resolução AGESAN nº11 - Art. 15º)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não se Aplica

12) Há guarda-corpos de segurança para os acessos e aerador (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 15º)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não se Aplica

- 13) Os decantadores estão em boas condições (Resolução AGESAN nº11 - Art. 15º)? Sim () Não () - Nº de decantadores: Obs.: Não se Aplica
- 14) Existem escadas de acesso aos decantadores (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 15º)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não se Aplica
- 15) O lodo é lançado retido pelos decantadores é disposto de forma adequada? Sim () Não () - Onde? Obs.: Não se Aplica
- 16) Com que frequência ocorre a limpeza? Obs.: Não se Aplica.
- 17) Os filtros estão em boas condições (Resolução AGESAN nº11 - Art. 15º)? Sim () Não () Nº de filtros: Obs.: Não se Aplica
- 18) Os instrumentos possuem tampas (Resolução AGESAN nº11 - Art. 15º)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não se Aplica
- 19) As condições das tampas são adequadas? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Não se Aplica
- 20) A estrutura do prédio da casa de química está aparentemente segura (Resolução AGESAN nº11 Art. 15º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 11 – Casa de Química

- 21) Existe almoxarifado para acondicionamento de produtos químicos (Resolução AGESAN nº11 - Art. 18º §2º)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 10: Providenciar as necessárias melhorias para adequar às Normas Técnicas.



Figura 12 – Acondicionamento Produtos Químicos

22) O empilhamento dos produtos químicos é adequado (Resolução AGESAN N°11 - Art. 18° §2°)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 11: Adequar às Normas Técnicas.

23) Existem vazamentos nas instalações - tubos, registros, etc.? (Resolução AGESAN n°11 - Art. 15°) ? Sim () Não (x) Pendência ():

24) Existe comunicação do operador da ETA com outras unidades do sistema? Sim () Não () Qual o sistema? Obs.: Não se Aplica

25) Como é feito o monitoramento de segurança da ETA? Obs.: Não se Aplica

6.2.3 Reservatórios - RATs

Quantos reservatórios existem no SAA? xx (xxxxxxxxx)

Quadro 5: Número e Identificação de Reservatórios

Reservatório	Capacidade	Localização
R-01 e R-02	25 m ³ e 15 m ³	ETA
R-03	10 m ³	Rua Valentin Feldons
R-04	10 m ³	Cohab
R-05	10 m ³	Rua Bertoline Willmann
TOTAL		70 m³

a) Reservatórios 1 e 2 - Endereço: Centro

Material: Fibra (x) Concreto (x) Outro ()

Posição: Apoiado (x) Elevado () Outro ()



Figura 13 – R-01 e R-02

b) Reservatório 3 – Endereço: Rua Valentin Feldons

Material: Fibra (x) Concreto () Outro ()

Posição: Apoiado () Elevado (x) Outro ()



Figura 14 – R-03

c) Reservatório 4 – Endereço: Rua Cohab

Material: Fibra () Concreto () Outro ()

Posição: Apoiado () Elevado () Outro ()



Figura 15 – R- 04

d) Reservatório 5 – Endereço: Rua Bertoline Willmann

Material: Fibra (x) Concreto () Outro ()

Posição: Apoiado (x) Elevado () Outro ()



Figura 16 – R - 05

1) Existem placas indicativas de propriedade e restrição de uso das áreas dos reservatórios (Res. AGESAN nº 004 - Art.19 - §2º)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 12: Implantar a necessária identificação e as informações de uso restrito.

2) As condições de limpeza dos entornos são adequadas (Resolução AGESAN nº11 - Art. 23º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 17 – Entorno do Reservatório

3) As áreas estão devidamente cercadas e trancadas (Resolução AGESAN nº11 - Art. 23º)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 13: Providenciar o necessário isolamento das áreas.



Figura 18 – Área não cercada

4) Existem escadas em boas condições de uso (Resolução AGESAN nº11 - Art. 23º)? Sim () Não () Pendência (): Obs.: Desnecessário.



Figura 19 – Escada Reservatório

5) Existe guarda-corpo nas áreas de visitação (Resolução AGESAN N°11 Art. 23º)?

Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 14: Providenciar

6) As áreas de cobertura encontram-se em condições adequadas (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim (x) Não () Pendência ():



Figura 20 – Cobertura dos Reservatórios

7) Apresentam para-raios, iluminação e sinalização noturna (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim () Não (x) Encontram-se em boas condições? Sim () Não () Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 14: Providenciar equipamentos ou justificar a desnecessidade.

8) A água de lavagem é medida/estimada e reaproveitada? Sim () Não (x)

RECOMENDAÇÃO 15: Apresentar proposta/projeto ou justificativa de ausência.

9) Existe medidor de nível do reservatório em condições adequadas (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim () Não (x) Pendência ():

RECOMENDAÇÃO 16: Providenciar equipamentos.

Observações: Sem observações adicionais.

6.2.4 Estações de Recalque de Água Bruta - ERABs

Existem quantas estações de recalque de água bruta? ZERO

6.2.5 Estações de Recalque de Água Tratada - ERATs

Existem quantas estações de recalque de água tratada? 02 (duas)

Quadro 7: Número e Identificação de Estações

Estação	Capacidade	Localização	Função
ERAT - 1	NI	NI	NI
ERAT - 2	NI	NI	NI
ERAT - n	NI	NI	NI

a) ERAT 1 – Coordenadas: xx°xx'xx" S / xx°xx'xx" O

Endereço: Centro – Junto com os R-1 e R-2

b) ERAT n – Coordenadas: xx°xx'xx" S / xx°xx'xx" O

Endereço: Rua Valentin Feldons – Junto com R-3

1) Estão devidamente identificadas? Sim () Não (x) Pendência ():

2) Estão devidamente isoladas? Sim () Não (x) Pendência ():



Figura 21 - ERAT

- 3) Quadro de Energia está em boas condições? Sim () Não () Pendência ():
4) O disjuntor está devidamente trancado?



Figura 22 – Disjuntor ERAT

Observações: Sem observações adicionais.

6.2.6 Rede de Distribuição

- 1) Número de Ligações: Não Informado.
2) Número de Economias: Não Informado.
3) Percentual da População atendida: Não Informado.
4) Existe cadastro atualizado da rede? Sim () Não () Pendência (): Não Informado.

-
- 5) Qual a extensão das adutoras de água bruta? Não Informado.
- 6) Qual a extensão da rede de distribuição? Não Informado.
- 7) É feita manutenção periódica nas adutoras (NBR 12.218)? Sim () Não () - Com que periodicidade? Não Informado.
- 8) Há problemas de vazamentos nas adutoras? Sim () Não () Não Informado.

Observações: As informações faltantes não foram fornecidas pela Concessionária, em desacordo com a normatização.

6.3 RECOMENDAÇÕES GERAIS

Sem recomendações gerais.

6.4 EQUIPE TÉCNICA

Jatyr Fritsch Borges - Coordenador

João Luiz Junkes Coelho - Técnico

RESPONSÁVEL PELA AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

DIRETORIA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – DREF/AGESAN

Diretor de Regulação e Fiscalização

Diretor Geral