

## RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

Assunto: Fiscalização dos Serviços de Saneamento  
Básico do Município de Bom Jardim da Serra



28°20'13" S / 49°37'29" W

**Diretoria de Regulação e Fiscalização - DREF**

---

## ÍNDICE

TABELA DE SIGLAS .....	3
1 IDENTIFICAÇÃO DA AGESAN .....	4
2 IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS (Concessionária) .....	4
3 CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO .....	4
4 INTRODUÇÃO .....	5
5 METODOLOGIA.....	5
5.1 Cronograma de Trabalho.....	5
5.2 Áreas e Segmentos Fiscalizados .....	6
6 DESCRIÇÃO DO SISTEMA EXISTENTE / CONSTATAÇÕES E RECOMENDAÇÕES .....	7
6.1 Estrutura Física e Recursos Humanos .....	7
6.2 Unidades Operacionais .....	12
6.2.1 Manancial/Captação .....	12
6.2.2 Estação de Tratamento de Água – ETA.....	14
6.2.3 Estação de Tratamento de Esgotos – ETE .....	20
6.2.4 Reservatórios.....	20
6.2.5 Rede de Distribuição.....	23
6.3 RECOMENDAÇÕES GERAIS .....	24
6.4 EQUIPE TÉCNICA .....	24

---

## TABELA DE SIGLAS

**EEAB** - Estação Elevatória de Água Bruta

**EE** - Estação Elevatória

**EP** - Estação Pitométrica

**EPI** - Equipamento de Proteção Individual

**EEAT** - Estação Elevatória de Água Tratada

**ERAB** - Estação de Recalque de Água Bruta

**ERAT** - Estação de Recalque de Água Tratada

**ETA** - Estação de Tratamento de Água

**ETE** – Estação de Tratamento de Esgotos

**GECOQ** - Gerência de Controle da Qualidade de Produto

**RAP** - Reservatório Apoiado

**RASO** - Relatório de Análise da Situação Operacional

**RDA** - Rede de Distribuição de Água

**RECOP** - Relatório de Controle Operacional

**REL** - Reservatório Elevado

**SAA** - Sistema de Abastecimento de Água

**SES** – Sistema de Esgotamento Sanitário

**SISÁGUA** - Sistema de Informações da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano

**VMP** - Valor Máximo Permitido

---

## **1 IDENTIFICAÇÃO DA AGESAN**

Nome: AGESAN - Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina.

Endereço: Rua Anita Garibaldi, 79 – 11º andar – Centro Executivo Miguel Daux - Centro – Florianópolis– SC. CEP: 88.010-500.

Telefone: (48) 3365-4350

CNPJ: 11.735.720/0001-11

Site: [www.agesan.sc.gov.br](http://www.agesan.sc.gov.br)

## **2 IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS**

Nome: Cia Catarinense de Águas e Saneamento

Endereço: Rua Emílio Blum, 83 – Centro – Fpolis/SC

Telefone: (48) 3221 5000

CNPJ: 82.508.433/0001-17

Site: [www.casan.com.br](http://www.casan.com.br)

## **3 CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO**

Tipo de Auditoria: Fiscalização de Acompanhamento

Unidade Auditada: Sistema de Abastecimento de Água.

Local: Bom Jardim da Serra

Telefone: (49) 3232 0264

Contato: Dorvaci Mateus de Oliveira Cargo: Chefe do Escritório

Escopo: SAA

Comunicação à Empresa sobre a Auditoria: Of. Circular 002/2012.

Data da Inspeção: 23 / 04 / 2012.

---

## 4 INTRODUÇÃO

Este relatório detalha a Ação de Fiscalização Inicial realizada pela AGESAN, de acordo com a localidade e escopo selecionados, em cumprimento aos termos estabelecidos na Lei Federal nº 11.445/07, Lei Estadual nº 13.547/05, Lei Estadual nº 14.675/09, Resoluções da AGESAN, Resoluções do CONAMA e CONSEMA, Normas Técnicas Brasileiras – NBRs e demais legislação pertinente.

O objetivo desta ação de fiscalização é realizar um diagnóstico das condições técnicas, operacionais e comerciais e determinar o grau de conformidade do sistema auditado, levando-se em consideração os requisitos de qualidade que o serviço deve oferecer, em concordância com o arcabouço legal, dando ênfase àquelas normas expedidas pela AGESAN.

## 5 METODOLOGIA

A metodologia para desenvolvimento da Ação de Fiscalização Inicial compreendeu os procedimentos de vistoria técnica, levantamentos de campo, análise e avaliação documental, obtenção de informações e dados gerais do sistema com auxílio de fotografias, identificação e frequência de ocorrências, através de dados primários e dados secundários.

A vistoria foi acompanhada por Dorvaci Mateus de Oliveira, Chefe do Escritório e Juliane Jorge Elias ([jelias@casan.com.br](mailto:jelias@casan.com.br)), Coordenação de Agências Reguladoras – SRS e Engº João Paulo de Sá, que se encarregou de explicar a operação e a função de cada unidade operacional e equipamento, além do cotidiano do Escritório de Atendimento.

### 5.1 Cronograma de Trabalho

Quadro 1: Roteiros

PERÍODO	Manhã	Tarde
Dia 23 / 04 /2012	Deslocamento Fpolis – Bom Jardim da Serra	Visita Unidades Operacionais e Comerciais

## 5.2 Áreas e Segmentos Fiscalizados

Quadro 2: Itens Fiscalizados

Área Fiscalizada	Item Fiscalizado	Segmento Fiscalizado
Técnico-Operacional	(x) Manancial / Captação	(x) Operação e manutenção
	(x) ETA	(x) Segurança, conservação e limpeza (x) Casa de química (x) Laboratório (x) Filtração
	( ) Elevatórias	( ) Operação e manutenção
	(x) Reservatórios	(x) Operação e manutenção ( ) Limpeza e desinfecção (x) Controle de Perdas
	(x) Adução	(x) Operação, manutenção e controle de perdas
	(x) Rede de Distribuição	(x) Operação e manutenção (x) Continuidade (x) Controle de perdas (x) Pressões disponíveis na rede
Gerencial	( ) Informações Gerenciais	( ) Nível de universalização ( ) Plano de exploração dos serviços
Qualidade	( ) Qualidade da água distribuída à população	( ) Qualidade físico-química da água na saída da ETA ( ) Qualidade físico-química da água na rede de distribuição ( ) Qualidade bacteriológica da água na saída da ETA ( ) Qualidade bacteriológica da água na rede de distribuição
Controle	( ) Controle da qualidade da água distribuída à população	( ) Controle da qualidade da água na saída da ETA ( ) Controle da qualidade da água na rede de distribuição
Comercial	(x) Escritório / Loja de atendimento / almoxarifado	(x) Instalações físicas do escritório e almoxarifado
	(x) Serviços comerciais	(x) Atendimento ao usuário (x) Ligação de água (x) Corte e religação de água

---

---

( ) Faturamento

---

## 6 DESCRIÇÃO DO SISTEMA EXISTENTE / CONSTATAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

### 6.1 Estrutura Física e Recursos Humanos

Contato: Dorvaci Mateus de Oliveira Fone(s): (49) 3232 0264

E-mail: [doliveira@casan.com.br](mailto:doliveira@casan.com.br)

Endereço: Av. Manoel Esteves, 59 - Centro



Fachada do Escritório

1) Existe identificação de que ali funciona um escritório de atendimento (Lei nº 8.078 Art. 6º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_



Identificação da Unidade

2) Há placa indicativa do horário de funcionamento (Lei nº 8.078 - Art. 6º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_



Cartaz com horário de atendimento

3) A estrutura do prédio está aparentemente segura (Resolução AGESAN N° 004 - Art. 127)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_

4) As condições de mobiliário são favoráveis (Resolução AGESAN N° 004 - Art. 127)? Sim ( ) Não ( ) Pendência (x): Mobiliário segue sem padronização.

R1: Apresentar Processo Licitatório referente às providências na SRS para a solução da Constatação.



Áreas internas do Escritório.

5) Os equipamentos e instalações elétricas estão em bom estado (Resolução AGESAN N° 004 - Art. 127)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_

6) Existe sanitário disponível para uso dos funcionários (Resolução AGESAN N° 004 Art. 127)? Sim (x) Não ( ) Encontra-se em boas condições de higiene e limpeza? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_





Sanitário que serve à Agência local

7) Há sanitários para os usuários (Resolução AGESAN N° 004 - Art. 127)? Sim ( ) Não ( ) Encontram-se em boas condições de higiene e limpeza? Sim ( ) Não ( ) Pendência (x): Usam os dos usuários.

R2: Afixar informação ao usuário de que ele dispõe de sanitário compartilhado com os funcionários.

8) Os níveis de iluminação são favoráveis (Resolução AGESAN N° 004 - Art. 127)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_

9) Há ventilação natural ou artificial suficiente através de janelas, aberturas ou ventiladores (Resolução AGESAN N° 004 - Art. 127)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_

10) As condições gerais de limpeza são favoráveis (Resolução AGESAN N° 004 - Art. 127)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_



As instalações encontram-se em bom estado de limpeza e conservação.

11) O número de funcionários está atendendo à demanda de serviço existente (Resolução AGESAN N° 004 - Art. 131)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_

Quadro 3: Funcionários e Escalas de Trabalho

Unidade	Turnos de Trabalho (h)	Dias da Semana	Função	Quantidade
Comercial	08:00 às 12:00 13:30 às 17:30	2ª a 6ª	Chefe do Escritório	01
Operação	08:00 às 12:00 13:30 às 17:30	2ª a 6ª	Agente Adm. Op.	01
Manutenção	08:00 às 12:00 13:30 às 17:30	2ª a 6ª	Agente Adm. Op.	01

12) Existem fardamentos e EPI's (*botas, luvas, capacetes etc.*) adequados para uso dos funcionários em campo? Sim (x) Não ( )

13) O pessoal de campo trabalha vestindo roupas que o identificam como funcionário próprio ou terceirizado da empresa? Sim (x) Não ( )

14) As ferramentas de trabalho estão dispostas em local adequado e seguro (*picaretas, pás, enxadas, alavancas etc.*)? Sim (x) Não ( )



Almoxarifado e equipamentos de proteção individual.

15) Existem veículos para uso dos funcionários? Sim (x) Não ( )

Quadro 4: Número e Identificação de Veículos

Placa	Tipo de Veículo	Modelo	Ano	Combustível
MBK 1747	VW	Saveiro	2000	Gasolina



Veículo que atende a Bom Jardim.

16) O usuário é comunicado da possibilidade de acompanhamento (Lei nº 8.078 - Art. 6º) ? Sim ( ) Não (x) Pendência: Não há comunicação.

R3: Estudar forma de possibilitar esta comunicação.

17) Existe programa de manutenção nos hidrômetros (*abrangendo aferições periódicas, substituição por tempo de uso, procedimentos adotados para substituição etc.*) (NBR 5.626)? Sim ( ) Não ( ) Pendência (x): Controle pela Matriz.

R4: Informar sobre o programa citado.

18) Há perdas no faturamento? Sim (x) Não ( ) - Índice: 0,2(zero ponto dois)%.

19) Qual a idade média dos hidrômetros instalados? Mais velho com quatro anos.

20) Qual a perda média do município (física)? 25 (vinte e cinco) %.

21) Existe usuário com tarifa social? Sim (x) Não ( ) Quantos? 46 (quarenta e seis).

22) Qual a média diária de atendimento aos usuários na área comercial? Dois atendimentos.

23) Quais as principais demandas dos usuários na área comercial? Troca de titularidade e segunda vias.

24) Qual a média diária de atendimento aos usuários na área operacional? Menos de um por dia.

25) Quais as principais demandas dos usuários na área operacional? Conserto de cavalete.

Observações: No inverno a demanda de serviços aumenta devido ao frio / congelamentos, etc. O escritório recebeu melhorias de pinturas e troca de aberturas.

---

R5: Necessário diminuir as perdas físicas do sistema adotando medidas de aproveitamento/reaproveitamento de águas de limpeza e manutenção e controlando vazamentos.

---

## 6.2 Unidades Operacionais

### 6.2.1 Manancial/Captação

Manancial: Rio Baú - Localização: Fazenda Baú



Área do Manancial com a Represa em destaque à esquerda.

Contato: Idem comercial

Fone(s): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

1) Outorga de Uso (Lei nº 9.433/97 - Art. 12º): Sim (x) Não ( ) Pendência: \_\_\_\_\_

R6: Informar cópia do documento que concedeu a outorga.

2) Existe Licença Ambiental: Sim ( ) Não ( ) - Nº: \_\_\_\_\_

R8: Informar nº da licença ambiental.

3) Existe cerca de proteção da área do manancial (Resolução AGESAN N°11- Art. 10º)? Sim ( ) Não ( ) Pendência (x): Cercas quebradas e caídas. Informado de processo em andamento para correção.

R9: Apresentar projeto em execução de reforma e recuperação.





Manancial não dispõe de proteção/isolamento.

4) O volume captado atualmente garante o abastecimento de água sem haver colapso no abastecimento (NBR 12211 item 5.5)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_

5) O tipo de captação é adequado (NBR 12.213)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_

6) As condições operacionais da captação são adequadas (Resolução AGESAN Nº11 Art. 11º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_

7) Existe facilidade de acesso ao local (barco ou bote, boias ou colete salva-vidas, quando for o caso) (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 11º)? Sim ( ) Não (x) Pendência: Acesso por propriedade de terceiros com passagens inadequadas por áreas alagadas.

R 10: Apresentar projeto ou justificativa do acesso inadequado necessário de ser percorrido pelos funcionários para monitoramento da área de captação.



Acesso por trilha com dificuldades de caminamento e falta de segurança

8) Existe proteção contra enchentes e entrada de pessoas estranhas e animais (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 10º)? Sim ( ) Não ( ) Pendência (x): Entorno desprotegido e sem informações de acesso restrito. Informado da existência de projeto.

R 11: Apresentar cópia do projeto em execução.



Cercas quebradas.

9) Existem meios de comunicação imediata com o centro de operações ou ETA?  
Sim ( ) Não (x)

10) Existe placa de identificação com as restrições à utilização da área (Resolução AGESAN N°11 - Art. 10º)? Sim ( ) Não ( ) Pendência (x): Não existente. Informação de que existe processo em licitação.

R 12: Apresentar projeto.



Legenda

Observações: Existe um plantio de maçãs próximo à área. Deverá ser informado se a utilização de defensivos/agrotóxicos não afeta o manancial.

---

### 6.2.2 Estação de Tratamento de Água – ETA

Localização: Rua Dona Sinhana, s/n – Centro.





Vista geral da ETA – Bom Jardim da Serra

Contato: Chefia do escritório.

Fone(s): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

1) A ETA possui licenciamento ambiental do órgão AMBIENTAL para funcionamento (Conama 237/97 Anexo 1)? Sim ( ) Não ( ) - Nº: \_\_\_\_\_

R 13: Apresentar cópia da Licença.

2) O acesso à ETA está em boas condições (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15°)?  
Sim (x) Não ( ) Pendências ( ):



Acesso à ETA está sendo melhorado.

3) Quais parâmetros são analisados na ETA local? (x) Cloro (x) Flúor ( ) Outros: cor e turbidez.

4) Com que frequência são analisados? 6 (seis)/dia.

5) Existe Macromedição na entrada (Resolução AGESAN N°11 - Art. 17°)? Sim ( )  
Não (x)

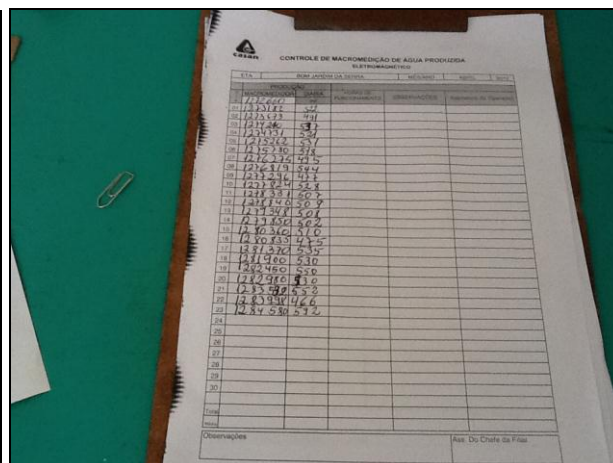
R 14: Necessário instalação de macromedidor e elaboração de relatório de

consumo/perdas.



Instalações/equipamentos da ETA

6) Existe Macromedição na saída (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 17º)? Sim (x)  
Não ( )



Macromedidor de saída da ETA e relatórios de controle.

7) Existe alguma medida em relação ao controle de perdas (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 17º)? Sim (x) Não ( ) Quais: Geofone e controle de vazamentos por engaxetamentos.

8) Existe cerca de proteção da ETA em bom estado de conservação (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 15º)? Sim ( ) Não ( ) Pendência (x): Apresenta problemas. Observado Projeto de melhorias em execução.

R 15: Apresentar cópia do projeto de melhorias com os prazos de finalização.





Áreas externas da ETA – Bom Jardim.

9) As condições de limpeza do pátio externo são boas (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_



Reservatório e área de tratamento físico.

10) As escadas de acesso estão em boas condições de uso (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_

11) Há guarda-corpos de segurança para os acessos e aerador (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_



Área oferece segurança de guarda-corpos.

12) Os decantadores estão em boas condições (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15º)? Sim ( ) Não (x) - N° de decantadores:



Área de filtros lentos.

13) Existem escadas de acesso aos decantadores (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ) : \_\_\_\_\_

14) O lodo é lançado retido pelos decantadores é disposto de forma adequada? Sim ( ) Não ( ) Onde? Não se aplica.

15) Com que frequência ocorre a limpeza? Não se aplica.

16) Os filtros estão em boas condições (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15º)? Sim ( ) Não (x) N° de filtros: 03( três). Obs.: Um está em manutenção.



Vista dos filtros.

17) Os instrumentos possuem tampas (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ) : \_\_\_\_\_

18) As condições das tampas são adequadas? Sim (x) Não ( )

19) A estrutura do prédio da casa de química está aparentemente segura (Resolução AGESAN N°11 Art. 15º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ) : \_\_\_\_\_





ETA / Casa de Química.

20) Existe almoxarifado para acondicionamento de produtos químicos (Resolução AGESAN N°11 - Art. 18° §2°)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_

21) O empilhamento dos produtos químicos é adequado (Resolução AGESAN N°11 - Art. 18° §2°)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_



Armazenamento de produtos químicos.

22) Existem vazamentos nas instalações - tubos, registros, etc.? (Resolução AGESAN N°11 - Art. 15°) ? Sim ( ) Não ( ) Pendência (x): Poucos e pequenos.

R 16: Necessário providenciar correção dos vazamentos a fim de diminuir as perdas físicas do SAA.



Algumas estruturas não são gradeadas e apresentam pequenos vazamentos.

- 23) Existe comunicação do operador da ETA com outras unidades do sistema? Sim  
 ( ) Não (x) Qual o sistema? Apenas celular particular.
- 24) Como é feito o monitoramento de segurança da ETA? Somente nos horários que os funcionários a visitam.

### 6.2.3 Estação de Tratamento de Esgotos – ETE -

OBSERVAÇÃO: A ETE NÃO FOI VISITADA PORQUE AINDA NÃO ESTÁ SOB A ADMINISTRAÇÃO DA CASAN!

### 6.2.4 Reservatórios

Contato: Chefe do Escritório.

Fone(s): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

- 1) Quantos reservatórios existem no SAA? 02 ( dois)
- 2) Qual a localização e capacidade de cada um?

Quadro 5: Número e Identificação de Reservatórios

Reservatório	Capacidade	Localização	Função
R-01	25 m <sup>3</sup>	ETA	Contato
R-02	63 m <sup>3</sup>	Rua João Palma Moreira, s/n – Centro.	Reserva e distribuição



Foto R-01



Foto R-02

3) Existem placas indicativas de propriedade e restrição de uso das áreas dos reservatórios (Resolução AGESAN N° 004 - Art.19 - §2º ? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ): Não existem. Informação de que está em processo de compra.

R 17: Apresentar projeto.

4) As condições de limpeza dos entornos são adequadas (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_



Área de entorno do R-02.

5) As áreas estão devidamente cercadas e trancadas (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 23º)? Sim ( ) Não ( ) Pendência (x): Cercar com defeitos estavam sendo consertadas por ocasião da visita.

R 18: Projeto em execução (apresentar cópia).



Arames arrebentados.

6) Existem escadas em boas condições de uso (Resolução AGESAN Nº11 - Art. 23º)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_



Visão Geral do R-02



---

7) Existe guarda-corpo nas áreas de visitação (Resolução AGESAN N°11 Art. 23°)?  
Sim ( ) Não ( ) Pendência ( ): Desnecessário.

8) As áreas de cobertura encontram-se em condições adequadas (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23°)? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_



Cobertura do R-02

9) Apresentam para-raios, iluminação e sinalização noturna (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23°)? Sim ( ) Não (x) Encontram-se em boas condições? Sim ( ) Não ( )  
Pendência ( ): \_\_\_\_\_

10) A água de lavagem é medida/estimada e reaproveitada? Sim ( ) Não (x)

11) Existe medidor de nível do reservatório em condições adequadas (Resolução AGESAN N°11 - Art. 23°)? Sim ( ) Não (x) Pendência ( ): \_\_\_\_\_

---

#### 6.2.5 Rede de Distribuição

1) Número de Ligações: 696

2) Número de Economias: 722

3) Percentual da População atendida: 95 (noventa e cinco) %

4) Existe cadastro atualizado da rede? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_

5) Qual a extensão das adutoras de água bruta? 300 m

6) Qual a extensão das adutoras de água tratada? 8.889 m

---

7) Existe estação de recalque de água bruta (ERAB)? Sim (x) Não ( ) – Quantas? 02 (duas) bombas na captação.

8) Existe estação de recalque de água tratada (ERAT)? Sim ( ) Não (x) – Quantas? \_

Quadro 6: Número e Identificação de Estações

<b>Estação</b>	<b>Capacidade</b>	<b>Localização</b>	<b>Função</b>
ERAB	NI	Captação	Bombear para ETA

9) Estão devidamente identificadas? Sim (x) Não ( ) Pendência ( ): \_\_\_\_\_

10) É feita manutenção periódica nas adutoras (NBR 12.218)? Sim (x) Não ( ) - Com que periodicidade: Semanalmente.

11) Há problemas de vazamentos na adutora? Sim ( ) Não (x)

---

RECOMENDAÇÕES GERAIS: Deverão ser apresentados os documentos solicitados e os projetos de melhorias em processo de licitação e/ou em andamento. Instalar macromedidores e elaborar programa de diminuição de perdas físicas do sistema.

---

### 6.3 EQUIPE TÉCNICA

\_\_\_\_\_  
Jatyr Fritsch Borges - Coordenador

\_\_\_\_\_  
Leonardo Amadeu Onofri - Membro

---

RESPONSÁVEL PELA AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

DIRETORIA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – DREF/AGESAN

\_\_\_\_\_  
Diretor de Regulação e Fiscalização

\_\_\_\_\_  
Diretor Geral