



RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO

Assunto: Fiscalização EMERGENCIAL

Diretoria de Regulação e Fiscalização - DREF

TABELA DE SIGLAS

EEAB - Estação Elevatória de Água Bruta

EE - Estação Elevatória

EP - Estação Pitométrica

EPI - Equipamento de Proteção Individual

EEAT - Estação Elevatória de Água Tratada

ERAB - Estação de Recalque de Água Bruta

ERAT - Estação de Recalque de Água Tratada

ETA - Estação de Tratamento de Água

ETE – Estação de Tratamento de Esgotos

RAP - Reservatório Apoiado

RASO - Relatório de Análise da Situação Operacional

RDA - Rede de Distribuição de Água

RECOP - Relatório de Controle Operacional

REL - Reservatório Elevado

SAA - Sistema de Abastecimento de Água

SES – Sistema de Esgotamento Sanitário

SISÁGUA - Sistema de Informações da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano

VMP - Valor Máximo Permitido

1 IDENTIFICAÇÃO DA AGESAN

Nome: AGESAN - Agência Reguladora de Serviços de Saneamento Básico do Estado de Santa Catarina.

Endereço: Rua Anita Garibaldi, 79 – 11º andar – Centro Executivo Miguel Daux - Centro – Florianópolis– SC. CEP: 88.010-500.

Telefone: (48) 3365-4350

CNPJ: 11.735.720/0001-11

Site: www.agesan.sc.gov.br

2 IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome: Cia Catarinense de Águas e Saneamento

Endereço: Rua Emílio Blum, 83 – Centro – Fpolis/SC

Telefone: (48) 3221 5000

CNPJ: 82.508.433/0001-17

Site: www.casan.com.br

3 CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO

Tipo de Auditoria: Fiscalização de Emergência

Unidade Auditada: Sistema de Abastecimento de Água.

Local: AGÊNCIA REGIONAL BIGUAÇÚ – ARBGU

Rua: Lúcio Born – 85 - Bairro: Centro - Biguaçu – SC - CEP: 88.160.000

Telefone: (48) 3243-3108

CNPJ: 82.508.433/0024-03

Contato: Daniel Crippa Lemos - Cargo: Engº Civil SEM/GOPS

Escopo: (x)SAA ()SES ()RSU ()Drenagem Urbana ()Outro: _____

Data da Inspeção: 21 / 05 / 2012.

4 INTRODUÇÃO

Este relatório detalha a Ação de Fiscalização Emergencial realizada pela AGESAN, de acordo com a localidade e escopo selecionados, em cumprimento aos termos estabelecidos na Lei Federal nº 11.445/07, Lei Estadual nº 13.547/05, Lei Estadual nº 14.675/09, Resoluções da AGESAN, Resoluções do CONAMA e CONSEMA, Normas Técnicas Brasileiras – NBRs e demais legislação pertinente.

Objetivo:

(x) Atender reclamação/solicitação da Prefeitura Municipal

() Atender denúncia da VISA

() Atender denúncia de usuário(a)

() Outro (especificar): _____

5 METODOLOGIA

A metodologia para desenvolvimento da Ação de Fiscalização Emergencial compreendeu os procedimentos de vistoria técnica, levantamentos de campo, análise e avaliação documental, obtenção de informações e dados gerais do sistema com auxílio de fotografias, identificação e frequência de ocorrências, através de dados primários e dados secundários.

A vistoria foi acompanhada pelo Eng^o. Civil Daniel Crippa Lemos da SEM, Jean Carlos Machado, Chefe Operacional da Agência Biguaçu e Arq. Simone Berretta, Diretora de Planejamento Urbano da Prefeitura Municipal de Biguaçu.

5.1 Cronograma de Trabalho

Quadro 1: Roteiros

PERÍODO	Manhã	Tarde
Dia 21/05/2012		Vistorias nos locais denunciados

5.2 Áreas e Segmentos Fiscalizados

Quadro 2: Itens Fiscalizados

Área Fiscalizada	Item Fiscalizado	Segmento Fiscalizado
Técnico-Operacional	() Manancial / Captação	() Operação e manutenção
	(x) ETA	(x) Segurança, conservação e limpeza (x) Casa de química (x) Laboratório (x) Filtração
	() Elevatórias	() Operação e manutenção
	(x) Reservatórios	(x) Operação e manutenção () Limpeza e desinfecção () Controle de Perdas
	(x) Adução	(x) Operação, manutenção e controle de perdas
	(x) Rede de Distribuição	(x) Operação e manutenção () Continuidade () Controle de perdas (x) Pressões disponíveis na rede
	() ETE	() Segurança, conservação e limpeza () Casa de química () Laboratório () Filtração
Qualidade	() Qualidade da água distribuída à população	() Qualidade físico-química da água na saída da ETA () Qualidade físico-química da água na rede de distribuição () Qualidade bacteriológica da água na saída da ETA () Qualidade bacteriológica da água na rede de distribuição
Comercial	() Escritório / Loja de atendimento / almoxarifado	() Instalações físicas do escritório e almoxarifado
	() Serviços comerciais	() Atendimento ao usuário () Ligação de água () Corte e religação de água () Faturamento

6 RELATO DAS ATIVIDADES E RESULTADOS OBSERVADOS

6.1 Resumo da denúncia/solicitação recebida: Problemas de abastecimento d'água nas localidades de Santa Catarina, Bom Viver e Janaína.

6.2 Atividades realizadas e Problemas/Não Conformidades detectados: Visitado o loteamento denominado Santa Catarina, que é abastecido pelo SAA de Antônio Carlos. Na primeira residência averiguada não havia água na torneira do Jardim. O grupo deslocou-se para os reservatórios e igualmente não havia água. Os reservatórios encontravam-se vazios. O Sistema de Antônio Carlos abastece a cidade "em marcha" e o loteamento localiza-se no extremo oposto em relação à ETA.



Vistoria em residência no Loteamento Santa Catarina



Vistoria nos reservatórios do Loteamento Santa Catarina



Vistoria na ETA de Antônio Carlos

No Bairro do Bom Viver não foram encontradas irregularidades. No ponto mais elevado de abastecimento, inclusive, encontrou-se um usuário lavando sua moto com água tratada, advinda da rede de distribuição.



Entrada do Reservatório Central do SAA - Biguaçu



Vistoria ao Reservatório do Bom Viver/Janaina

6.2: Recomendações/Determinações: Deverá ser apresentada em 15 dias a solução para cessar os problemas identificados no loteamento Santa Catarina. Foi também averiguado que a ETA Antônio Carlos foi inaugurada mas não conta com operador. Identificado descarte inadequado de água tratada conforme foto abaixo. Deverão ser apresentadas soluções para estas não-conformidades nos prazos regulamentares.



Desperdício de água tratada na ETA Antônio Carlos.

6.3 EQUIPE TÉCNICA

Jatyr Fritsch Borges - Coordenador

Leonardo Amadeu Onofri - Membro

RESPONSÁVEL PELA AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

DIRETORIA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – DREF/AGESAN

Diretor de Regulação e Fiscalização

Diretor Geral